**Regulamin**

**rekrutacji uczestników do projektu**

**pt. „Współczesne techniki obrazowania”**

**realizowanego w ramach programu Erasmus+**

**Nr projektu 2019-1-PL01KA102-062469**

**§ 1.**

**Informacje o projekcie**

1. Tytuł projektu brzmi „Współczesne techniki obrazowania”.
2. Projekt współfinansowany jest przez program Erasmus+ akcja KA 102 – Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.
3. Beneficjentem projektu jest Technikum Fototechniczne w Zespole Szkól Fototechnicznych w Warszawie. Organizacją przyjmującą jest firma Your International Training z Mallow (Irlandia).
4. Cele szczegółowe projektu to:
* Podniesienie jakości i zwiększenie atrakcyjności kształcenia zawodowego poprzez wdrożenie innowacyjnych i nowoczesnych programów nauczania uwzględniających treści, metody i warunki stosowane w firmach europejskich;
* Rozwój kompetencji kluczowych: technicznych, informatycznych, świadomości
i ekspresji kulturalnej, w tym rozwój umiejętności w zakresie posługiwania się nowoczesnymi technikami obrazowania w grafice i realizacji filmowo-telewizyjnej;
* Wzrost świadomości dotyczący potrzeby kształcenia językowego oraz rozwój kompetencji językowych, w tym w zakresie sprawności mówienia;
* Rozwój u uczestników projektu kompetencji społecznych i interkulturowych;
* Poprawa jakości współpracy szkoły z pracodawcami i wprowadzenie w niej elementów charakterystycznych dla rynku zachodnioeuropejskiego;
* Wzrost kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie kształconego w szkole zawodu, funkcjonowania europejskiego rynku pracy oraz przedsiębiorczości;
* Zwiększenie szans uczniów na zatrudnienie i satysfakcjonujące funkcjonowanie na krajowym i zagranicznym rynku pracy poprzez dostarczenie im wiedzy i umiejętności zawodowych, umiejętności przydatnych w ubieganiu się o pracę, a także poprzez zdobycie uznanych certyfikatów;
* Zwiększenie wsparcia dla uczniów w zakresie osiągania sukcesów, w tym dla młodzieży pochodzącej z grup defaworyzowanych i zagrożonych marginalizacją;
* Nadanie szkole europejskiego wymiaru i podniesienie jej rangi w Europie oraz utrwalenie jej wysokiego statusu na rynku edukacyjnym w kraju.
1. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.
2. Projekt zapewnia równe szanse dla uczennic i uczniów.
3. Projekt realizowany będzie w terminie 15.12.2019 r.- 14.12.2022 r.
4. Projekt zakłada realizację 3 mobilności do Irlandii w terminach: 11.10.-6.11.2021 r., 24.04-14.05.2022 r. i 25.09.-15.10.2022 r.
5. Niniejszy regulamin dotyczy rekrutacji uczniów do mobilności we wszystkich terminach.
6. W ramach mobilności uczniowie realizują praktyki zawodowe w firmach branży graficznej i filmowo-telewizyjnej oraz program kulturowy obejmujący spotkanie informacyjne dot. Irlandii, spacer po mieście i 2 wycieczki krajoznawcze w regionie. Nauczyciele-opiekunowie polscy zorganizują sesje fotograficzne krajobrazu, spotkania monitoringowe, zebranie poświęcone podsumowaniu i ocenie efektów praktyk w firmie oraz podsumowaniu i ewaluacji mobilności.
7. W mobilności do kraju partnerskiego weźmie udział 20 uczniów klas III oraz 2 nauczycieli pełniących rolę opiekunów.
8. Organizacja przyjmująca zapewnia 13 miejsc w firmach graficznych oraz 7 miejsc praktyk w firmach branży filmowo-telewizyjnej. W szczególnie uzasadnionym przypadku liczba miejsc praktyk u poszczególnych pracodawców branżowych może ulec zmianie.
9. Program praktyk obejmuje:
10. W każdej grupie pracodawców - zapoznanie uczniów z systemem kształcenia praktycznego w Irlandii, regulaminem praktyk, przepisami bhp, zakresem obowiązków, dokumentacją stosowaną w firmie i jej obiegiem, zasadami pracy w firmie, urządzeniami i oprogramowaniem, zasadami współpracy z klientami
11. U pracodawców branży graficznej:
* przygotowanie materiałów cyfrowych do wykonywania projektów graficznych oraz obróbka i publikowanie obrazu graficznego (np. przygotowanie stanowiska pracy, dobieranie form i sposobów projektowania, wybór elementów i/lub ich przygotowanie, tworzenie kompozycji graficzno-tekstowej, obsługa graficznych programów komputerowych, asystowanie w przygotowaniu oferty firmowej, dobieranie form i sposobów reklamy produktu, przygotowanie materiałów promocyjnych typu ulotka, plakat, wizytówka, projektowanie wybranych nośników reklamy, poznanie metod i obróbki końcowej wydruku, przygotowanie pracy graficznej do wydruku, obsługa i zasady pracy z urządzeniami drukującymi, kontrola i ocena wydruku, obliczanie kosztów wydruku),
* wykonywanie projektów multimedialnych oraz obróbka i publikowanie obrazu multimedialnego (np. tworzenie animacji i prezentacji multimedialnych dla urządzeń mobilnych, archiwizowanie, aktualizowanie i publikowanie internetowego projektu multimedialnego, wykonywanie prezentacji w trybie offline i online, wykonywanie statycznych i dynamicznych projektów multimedialnych, przetwarzanie stron internetowych).
1. U pracodawców branży filmowo-telewizyjnej:
* przygotowanie planu zdjęciowego (np. przygotowanie studia i innego planu zdjęciowego w zakresie oświetlenia, kamer i innych urządzeń – ustawienie, konfiguracja, przygotowanie sprzętu do pracy, przygotowanie stanowiska pracy),
* rejestrowanie obrazu i dźwięku (np. nauka obsługi mikserów, asystowanie
w nagrywaniu dźwięku i obrazu do programów, montaż filmów i dźwięku).
1. Praktyki zawodowe będą realizowane w dni robocze.
2. Dobowy wymiar czasu pracy wynosi 7 godzin..
3. Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych.
4. Realizacja praktyk u pracodawców będzie nadzorowana przez wyznaczonych przez pracodawcę opiekunów praktyk, nauczycieli-opiekunów z Technikum Fototechnicznego w Zespole Szkół Fototechnicznych oraz przedstawiciela organizacji przyjmującej. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją praktyk przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem praktyk.
5. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować
o tym fakcie opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz opiekuna z Technikum Fototechnicznego w Zespole Szkól Fototechnicznych, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania praktyk.
6. Noclegi i wyżywienie uczniów zorganizowane są w rodzinach goszczących.
7. Uczestnicy mobilności są ubezpieczeni w trakcie jej trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia zagranicznego oraz w zakresie odpowiedzialności cywilnej.
8. W ramach projektu każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

**§ 2.**

**Zgłoszenie kandydatów do projektu**

1. Uczestnikami poszczególnych mobilności organizowanych w ramach projektu mogą być wyłącznie uczniowie klas trzecich i czwartych Technikum Fototechnicznego w Zespole Szkół Fototechnicznych w Warszawie.
2. Ogłoszenie o rekrutacji uczestników do kolejnej edycji praktyk zostanie umieszczone na stronie internetowej szkoły www.fotospokojna.com oraz w gablocie z informacjami dla uczniów, a także przesłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego uczniom klas objętych możliwością uczestnictwa w danej edycji. Regulamin rekrutacji oraz Regulamin praktyk zostaną upublicznione na stronie internetowej szkoły [www.fotospokojna.com](http://www.fotospokojna.com) oraz złożone w formie papierowej w bibliotece szkolnej.
3. Błędne i/lub nieczytelne podanie przez kandydata adresu poczty elektronicznej i/lub problemy techniczne z dostępem do poczty elektronicznej i/lub dziennika elektronicznego prowadzonego przez szkolę i/lub problemy z przesyłką danych nie mogą stanowić podstawy odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Rekrutacja uczniów do udziału w praktykach w obu branżach (graficznej lub filmowo-telewizyjnej) odbywa się oddzielnie.
5. Niezależnie od branży reprezentowanej przez pracodawcę (graficzna lub filmowo-telewizyjna) uczniowie są kwalifikowani do projektu na tych samych zasadach.
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wyrażenie chęci uczestnictwa poprzez złożenie w sekretariacie szkoły w wersji papierowej kwestionariusza aplikacyjnego.
7. Kwestionariusz aplikacyjny zawiera:
* Deklarację dotyczącą wyboru specjalizacji w trakcie praktyk (firma branży graficznej lub filmowo-telewizyjnej lub obie),
* Zgody rodziców na udział w mobilności,
* Potwierdzenie uczestnika dot. zapoznania się z Regulaminem praktyk i jego akceptacji,
* Oświadczenie rodziców dot. przeciwwskazań zdrowotnych, wymaganej diety
i zażywanych leków,
* Motywację ucznia do udziału w praktykach zagranicznych,
* Opis dotychczasowej aktywności kandydata w rozwijaniu zainteresowań.
* Wyniki klasyfikacyjne z przedmiotów zawodowych, języka angielskiego oraz zachowania,
* Wyniki frekwencji,
* Opinię wychowawcy klasy,
* Oświadczenie pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasy dotyczące pochodzenia kandydata z grup defaworyzowanych i zagrożonych marginalizacją,

Kwestionariusz aplikacyjny jest załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

1. Poszczególne części kwestionariusza aplikacyjnego wypełniają:

Kandydat:

* Deklarację dotyczącą wyboru specjalizacji w trakcie praktyk (firma branży filmowo-telewizyjnej lub graficznej),
* Potwierdzenie uczestnika dot. zapoznania się z Regulaminem praktyk i jego akceptacji,
* Motywację kandydata do udziału w praktykach zagranicznych,
* Opis dotychczasowej aktywności kandydata.

Wychowawca klasy:

* Wyniki klasyfikacyjne kandydata,
* Wyniki frekwencji kandydata,
* Opinię dotyczącą kandydata,

Wychowawca potwierdza także podpisem dane zawarte w opisie dotychczasowej aktywności kandydata na rzecz rozwoju zainteresowań.

Rodzice:

* Zgody na udział w mobilności,
* Oświadczenie dot. przeciwwskazań zdrowotnych, wymaganej diety i zażywanych leków.

Pedagog szkolny lub wychowawca klasy:

* Opinię dotyczącą pochodzenia z grup defaworyzowanych i zagrożonych marginalizacją.
1. Kandydat może wybrać w kwestionariuszu aplikacyjnym tylko jedną branżę pracodawców lub też obie, nadając za pomocą cyfr 1 i 2 hierarchię ważności. W przypadku zaznaczenia obu branż należy oddzielnie dla każdej z nich opisać motywację kandydata do udziału
w praktykach.
2. Osoby wypełniające kwestionariusz aplikacyjny zobowiązane są do podania w nim danych zgodnych z prawdą.
3. Kwestionariusz aplikacyjny dostępny jest w formie papierowej u koordynatora projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły www.fotospokojna.com
w zakładce Erasmus+.
4. Termin złożenia kwestionariusza aplikacyjnego do udziału w mobilności organizowanej
w terminie 17.10.-6.11.2021 r. to **23.04.2021 r. do godz. 15.00**.
5. Termin złożenia kwestionariusza aplikacyjnego oznacza datę wpłynięcia dokumentów do sekretariatu szkoły.

**§ 3.**

**Sposób kwalifikacji uczestników projektu**

1. Rekrutację uczestników do projektu prowadzi powołana w Technikum Fototechnicznym w Zespole Szkól Fototechnicznych Komisja Rekrutacyjna złożona z koordynatora projektu, 2 nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły oraz przedstawiciela samorządu uczniowskiego.
2. W procesie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę:
3. Motywację kandydata do udziału w praktykach opisaną w kwestionariuszu aplikacyjnym;
4. Dotychczasową aktywność kandydata w rozwoju zainteresowań;
5. Wyniki edukacyjne uczniów w I semestrze roku szkolnego 2020/2021 z:
* Przedmiotów zawodowych (średnią ocen): animacja i efekty specjalne lub grafika wydawnicza w zależności od planu zajęć klasy), grafika wektorowa, montaż filmów i dźwięku, techniki fotograficzne, techniki multimedialne, zajęcia praktyczne,
* Zachowania,
* Języka angielskiego.
1. Wyniki frekwencji w I semestrze roku szkolnego 2020/2021;
2. Pochodzenie z grup defaworyzowanych i zagrożonych marginalizacją;
3. Opinię wychowawcy klasy.
4. W procesie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna na podstawie danych zawartych
w kwestionariuszu aplikacyjnym przyznaje punkty w kategoriach:
5. Motywacja uczniów do udziału w praktykach

Za każdy fakt przemawiający na korzyść ucznia przyznaje się po 1 punkcie, maksymalnie 6 punktów łącznie. O zasadności i uznaniu faktów w kontekście celów projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Decyzja komisji o przyznaniu punktów zapada większością głosów. W przypadku jednakowej liczby głosów przeważa głos koordynatora projektu.

1. Dotychczasową aktywność kandydata w rozwoju zainteresowań

Potwierdzone przez wychowawcę klasy formy aktywności (konkursy, wolontariat, samorząd szkolny, zawody sportowe, udział w projektach szkolnych, udział praz ucznia w wystawach itp.) punktowane są po 1 pkt za daną aktywność, nie więcej niż 6 punktów łącznie.

1. W procesie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna przelicza na punkty w następujący sposób:
2. Średnią ocenę z przedmiotów zawodowych, których wykaz znajduje się w ust. 2 lit. c:

zakres oceny: 5,50-6,00 – 6 pkt

zakres oceny: 5,00-5,49 – 5 pkt

zakres oceny: 4,50-4,99 – 4 pkt

zakres oceny: 4,00-4,49 – 3 pkt

zakres oceny: 3,50-3,99 – 2 pkt

zakres oceny: 3,00-3,49 – 1 pkt

Za ocenę poniżej 3 nie przyznaje się punktów.

1. Ocenę zachowania:

wzorowe – 6 pkt

bardzo dobre – 5 pkt,

dobre – 4 pkt,

poprawne – 2 pkt

nieodpowiednie – 2 pkt

naganne – 1 pkt

1. Ocenę z języka angielskiego:

Stopień celujący – 6 pkt

Stopień bardzo dobry – 5 pkt,

Stopień dobry – 4 pkt,

Stopień dostateczny – 2 pkt

Stopień dopuszczający – 2 pkt

Stopień niedostateczny – 1 pkt

1. Wyniki frekwencji:

0-5 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – 6 pkt

6-10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – 5 pkt

11-15 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – 4 pkt

16-20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – 3 pkt

21-25 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – 2 pkt

26-30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – 1 pkt

Za ponad 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych nie przyznaje się punktów.

1. Pochodzenie z grup defaworyzowanych i zagrożonych marginalizacją:

ocena sytuacji życiowej ucznia następuje na podstawie informacji posiadanych przez szkołę (pedagogów szkolnych lub wychowawców) i rozpatrywana jest na podstawie następujących kryteriów:

* Pochodzenie ucznia z terenów wiejskich;
* Pochodzenie ucznia z rodziny o niskim statusie materialnym;
* Pochodzenie ucznia z rodzin niepełnych lub patologicznych;
* Objęcie ucznia pieczą zastępczą;
* Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub zaświadczenie lekarskie
o chorobie przewlekłej utrudniającej naukę szkolną;
* Opinia uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej o dysfunkcjach kandydata.

Punkty przyznaje się w zależności od ilości spełnianych kryteriów: 3 pkt
w przypadku spełnienia jednego kryterium, 6 pkt w przypadku spełnienia dwóch kryteriów, 10 pkt w przypadku spełnienia 3 lub więcej kryteriów.

1. Informacje zawarte w opinii wychowawcy klasy:

Punkty przyznaje się w zależności od ilości spełnianych kryteriów: po 1 punkcie za każde spełnione kryterium, nie więcej niż 6 punktów łącznie:

* Odpowiedzialność za powierzone zadania;
* Umiejętność pracy grupowej;
* Umiejętność pracy indywidualnej,
* Inicjatywność, pomysłowość w zakresie kształcenia;
* Otwartość na nowości, podejmowanie inicjatyw;
* Tolerancja wobec inności;
* Wspomaganie innych w potrzebie;
* Umiejętność komunikacji z różnymi rozmówcami;
* Inne, ważne dla realizacji celów projektu.
1. Obliczaniem liczby punktów uzyskanych przez kandydata zajmuje się Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisja Rekrutacyjna nie rozpatruje wniosków niekompletnych, błędnie wypełnionych lub złożonych po terminie wyznaczonym w § 1 ust. 12.
3. Na podstawie liczby uzyskanych punktów Komisja Rekrutacyjna ustala listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w praktykach w każdej z branż (graficznej i filmowo-telewizyjnej) zgodnie z liczbą miejsc praktyk w danej branży oraz sporządza listy rezerwowe (osoby na kolejnych miejscach listy rankingowej tj. poniżej miejsc zakwalifikowanych do udziału w projekcie).
4. W przypadku rezygnacji kandydata lub skreślenia ucznia z listy zakwalifikowanych jego miejsce na liście zakwalifikowanych zajmuje uczeń z najwyższą punktacją z listy rezerwowej przypisany do danego rodzaju pracodawcy branżowego.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów o przydzieleniu wyższej pozycji na liście będą decydować punkty przyznane kolejno w kategoriach:
* Motywacja uczniów do udziału w praktykach opisana w kwestionariuszu aplikacyjnym;
* Pochodzenie z grup defaworyzowanych i zagrożonych marginalizacją;
* Frekwencja;
* Średnia ocen z przedmiotów zawodowych;
* Ocena z języka angielskiego;
* Ocena zachowania.

Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę powyższe kryteria w podanej wyżej kolejności,
a w przypadku równej liczby punktów w jednym kryterium, rozpatruje punktację
w kolejnym kryterium.

1. Wyniki rekrutacji Komisja Rekrutacyjna ogłasza poprzez upublicznienie informacji
w gablocie szkolnej.
2. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, odwołanie.
3. Odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej wnoszą w formie pisemnej uczeń lub jego rodzice w ciągu 5 dni kalendarzowych od opublikowania listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkowe postępowanie wyjaśniające.

**§ 4.**

**Przygotowanie do mobilności**

1. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w mobilności zobowiązani są do:
* Sporządzenia swojego życiorysu zawodowego według wzoru Europass CV przed i po zakończeniu mobilności;
* Wypełnienia w języku polskim i angielskim oraz złożenia koordynatorowi dokumentu Europass Paszport Językowy przed i po zakończeniu mobilności;
* Wykonania testu językowego oraz zrealizowania pod kierunkiem nauczyciela języka angielskiego kursu językowego na platformie OLS;
* Uczestnictwa w zorganizowanym przez szkołę szkoleniu z zakresu przygotowania pedagogiczno-psychologicznego;
* Udziału w szkoleniu językowym prowadzonym przez nauczyciela j. angielskiego
z zakresu zagadnień zawodowych oraz sytuacji życia codziennego;
* Uczestnictwa w przygotowaniu realioznawczym dot. zwyczajów i obyczajów, kultury Irlandii, historii regionu, poznaniu różnic kulturowych itp.;
* Ukończenia szkolenia bhp prowadzonego przez szkolnego koordynatora praktyk;
* Udziału w spotkaniu dot. omówienia regulaminu wycieczek szkolnych i bezpiecznego zachowania w trakcie mobilności;
* Uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych.
1. Uczestnik projektu zobowiązany jest posiadać paszport lub dowód osobisty ważny co najmniej przez rok od terminu zakończenia mobilności oraz Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.

**§ 5.**

**Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników**

1. W przypadku rezygnacji ucznia z mobilności rodzice kandydata zostaną obciążeni powstałymi kosztami.
2. W przypadku rezygnacji ucznia z udziału w mobilności nie przysługuje mu prawo udziału w kolejnej mobilności.
3. Koordynator projektu może skreślić ucznia z listy zakwalifikowanych w każdym
z następujących przypadków:
* Niewywiązanie się ucznia z obowiązku przygotowania się do mobilności w sposób określony w art. 4 (skreślenie następuje w razie niewywiązania się ucznia
z któregokolwiek obowiązku określonego w art. 4);
* Niewywiązanie się ucznia z konieczności posiadania wymaganych dokumentów związanych z wyjazdem (paszport lub dowód o przynajmniej rocznym okresie ważności liczonym od terminu zakończenia mobilności, Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego);
* Brak podpisów ucznia pod oświadczeniami o zapoznaniu się i przyjęciu do realizacji Regulaminu praktyk i Regulaminu wycieczek;
* Wycofanie przez rodziców zgód na udział w projekcie;
* Uzyskanie przez ucznia w okresie od opublikowania list zakwalifikowanych do wyjazdu nagany dyrektora szkoły za niewłaściwe zachowanie albo stworzenie na terenie szkoły sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu własnemu lub innych.
1. W przypadku skreślenia ucznia z powodów określonych w ust. 4 rodzice ucznia zostają obciążeni powstałymi kosztami.
2. W przypadku skreślenia ucznia z listy zakwalifikowanych nie przysługuje mu prawo udziału w kolejnej mobilności.

**§ 6.**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać koordynatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość
i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych
z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawuje w imieniu technikum Fototechnicznego w Zespole Szkól Fototechnicznych w Warszawie koordynator projektu.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje każdorazowo koordynator projektu.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.