

PROCEDURY POSTĘPOWANIA W ZESPOLE SZKÓŁ FOTOTECHNICZNYCH W CZASIE EPIDEMII

Ogólne zasady dotyczące pobytu uczniów w szkole:

1. Do szkoły może przychodzić tylko:
 - uczeń/pracownik zdrowy, bez objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych,
 - uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają na kwarantannie,
 - uczeń/pracownik, którego domownicy nie przebywają w izolacji w warunkach domowych.
2. Przez objawy rozumie się:
 - podwyższoną temperaturę ciała,
 - ból głowy i mięśni,
 - ból gardła,
 - kaszel,
 - duszności i problemy z oddychaniem,
 - uczucie wyczerpania,
 - brak apetytu.
3. W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
4. Ogranicza się przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły, a jeśli ich obecność jest niezbędna, zobowiązani są oni do stosowania środków ochronnych (osłona nosa i ust, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk). Przebywanie osób z zewnątrz w szkole wymaga każdorazowo uzyskania zgody na wejście od pracownika, z którym zamierzają się spotkać.
5. Przebywanie osób z zewnątrz na terenie szkoły możliwe jest tylko w wyznaczonych przez dyrektora miejscach, związanych z celem wizyty.
6. Obowiązuje całkowity zakaz przebywania na terenie szkoły osób z zewnątrz z objawami wskazującymi na infekcję dróg oddechowych, o których mowa w pkt. 2.
7. Wszyscy uczniowie i pracownicy szkoły zobowiązani są do przestrzegania najwyższych standardów higienicznych tj. częstego mycia rąk (minimum co 2 godziny), w szczególności po przyjeździe do szkoły, przed jedzeniem, po powrocie ze świeżego powietrza i po skorzystaniu z toalety.
8. Na terenie szkoły obowiązują ogólne zasady higieny, tj. ochrona ust i nosa podczas kaszlu i kichania, unikanie dotykania oczu, ust i nosa.
9. Ze względu na istniejące w szkole warunki, utrudniające zachowanie dystansu społecznego w przestrzeniach wspólnych, zobowiązuje się uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły do stosowania w tych przestrzeniach ochrony ust i nosa, w tym na korytarzach szkolnych, na klatkach schodowych, w szatni i w sanitariatach.

10. W trakcie zajęć uczniowie i nauczyciele mogą stosować indywidualne środki ochrony: osłony ust i nosa, rękawiczki itp.
11. Przed wejściem do budynku szkoły obowiązuje dezynfekcja rąk.
12. Na terenie szkoły rekomenduje się zachowanie dystansu społecznego zgodnego z aktualnymi wytycznymi GIS, MEN i MZ.
13. Części wspólne (korytarze) są wietrzone przez pracownika szkoły, co najmniej raz na godzinę.
14. Plan lekcji został dostosowany do wytycznych MEN, aby (jeśli to możliwe) ograniczyć częstą zmianę pomieszczeń, w których dana klasa odbywa zajęcia.
15. Uczniowie nie powinni wносить na teren szkoły zbędnych przedmiotów i sprzętów.
16. Każdy uczeń jest zobowiązany posiadać własne przybory i podręczniki oraz wymagane przez nauczyciela materiały lekcyjne, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w teczce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
17. Uczniowie są zobowiązani korzystać jedynie z wyznaczonych pomieszczeń. Wprowadza się zakaz wejścia do pomieszczeń lekcyjnych, w których uczeń nie odbywa w danym czasie zajęć.
18. Do odwołania wyłącza się źródło wody pitnej na terenie szkoły.

Wejście i wyjście ze szkoły:

19. Uczniowie wchodzi do szkoły i wychodzą z niej wejściem przez szatnię.
20. Przy wejściu do szkoły uczniowie są zobowiązani zdezynfekować ręce płynem odkażającym i nałożyć osłonę ust i nosa, którą stosuje się w przestrzeniach wspólnych.

Komunikacja w budynku:

21. Na szkolnych korytarzach obowiązuje ruch prawostronny.
22. Do wejścia na wyższe piętra budynku głównego służy klatka schodowa przy głównym wejściu do szkoły.
23. Do zejścia na niższe piętra budynku głównego przeznaczona jest klatka schodowa przy wejściu do szkoły zlokalizowanym przy łączniku do sali gimnastycznej.
24. W budynku pracowni kształcenia praktycznego przez pierwszą połowę przerwy komunikacja klatką chodową odbywa się w dół, w drugiej połowie przerwy – do góry.

Zasady korzystania z szatni uczniowskiej:

25. Uczniowie korzystają z pomieszczenia szatni szkolnej zgodnie z jej przeznaczeniem.
26. Obowiązuje zmiana obuwia i pozostawianie odzieży wierzchniej w szafkach.
27. W pomieszczeniach szatni obowiązuje noszenie osłony ust i nosa.
28. Szatnia nie jest miejscem spędzania przerw śródlekcyjnych.
29. Aby unikać zgromadzeń, w szatni mogą przebywać tylko uczniowie rozpoczynający lub kończący lekcje w celu zmiany obuwia i pozostawienia/zabrania odzieży wierzchniej. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest zejście ucznia do szatni w celu pozostawienia swoich rzeczy w szafce lub ich zabrania, o ile liczba uczniów pozwala na zachowanie dystansu społecznego zgodnego z aktualnymi wytycznymi GIS, MEN i MZ.

Ogólne zasady postępowania w salach lekcyjnych:

30. W trakcie zajęć uczniowie i nauczyciele mogą stosować indywidualne środki ochrony: osłony ust i nosa, rękawiczki itp.
31. W salach lekcyjnych nie pozostawiono sprzętów i przedmiotów, których nie można skutecznie umyć, wyprać lub zdezynfekować, chyba, że stanowią one stałe wyposażenie tych pomieszczeń jak np. systemy zawieszonych tel i oświetlenia, zestawy multimedialne.

32. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
33. Sale lekcyjne są regularnie wietrzone. W przypadku braku okna w pomieszczeniu, w którym odbywają się zajęcia, stosować się będzie klimatyzatory strefowe. Nauczyciel prowadzący zajęcia przy pomocy dyżurnego klasowego wyznaczonego w danym dniu wietrzy salę po zakończeniu danej lekcji (w czasie przerwy), a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
34. W czasie trwania lekcji w danej sali lekcyjnej uczniowie zajmują miejsce, którego nie zmieniają do końca trwania zajęć w danym dniu. Po zajęciu miejsca w sali lekcyjnej uczniowie nie powinni się w niej w trakcie lekcji przemieszczać bez zgody nauczyciela.
35. W przypadku zakończenia realizacji zajęć w danej sali lekcyjnej uczniowie bezzwłocznie ją opuszczają, umożliwiając odkażenie pomieszczenia.

Szczególne zasady postępowania w salach do nauki praktycznych przedmiotów zawodowych (technik fotograficznych):

36. W studiach i ciemniach fotograficznych uczniowie mają obowiązek odkażać ręce po wejściu do sali, w której odbywają się zajęcia, a także stosować jednorazowe rękawiczki. Po zakończeniu zajęć rękawiczki należy wyrzucić do oznakowanego pojemnika.
37. Szkoła rekomenduje korzystanie w ww. pracowniach z osłony ust i nosa.
38. W trakcie przerw międzylekcyjnych uczniowie korzystają wyłącznie z korytarza, na którym odbywają się zajęcia, oraz z toalety zlokalizowanej na tym piętrze.
39. Uczniowie mają obowiązek stosowania się do poleceń nauczyciela ograniczających liczbę uczniów w danym pomieszczeniu, w którym prowadzone jest praktyczne kształcenie zawodowe.

Szczególne zasady postępowania z komputerem:

40. Przed rozpoczęciem zajęć z użyciem sprzętu komputerowego uczniowie mają obowiązek dezynfekcji rąk płynem odkażającym znajdującym się przy wejściu do pomieszczenia.
41. Rekomendujemy zakładanie jednorazowych rękawiczek ochronnych podczas pracy z komputerem, które po zakończeniu zajęć wyrzucają do oznakowanego pojemnika.
42. Klawiatury i myszki po zakończeniu zajęć grupy zostaną zdezynfekowane.
43. W przypadku, gdy uczniowie korzystają z klawiatury posiadającej jednorazową osłonę, każdy użytkownik komputera jest zobowiązany przed rozpoczęciem zajęć ją nałożyć, a po zakończeniu zajęć zdjąć i wyrzucić do oznakowanego pojemnika.

Szczególne zasady postępowania w trakcie zajęć wychowania fizycznego:

44. Zajęcia wychowania fizycznego odbywające się na terenie szkoły będą organizowane w miarę możliwości i z uwzględnieniem warunków atmosferycznych na boiskach szkolnych.
45. Podczas realizacji zajęć wychowania fizycznego ograniczone zostaną ćwiczenia i gry kontaktowe, w których nie można zachować dystansu. W trakcie zajęć w sposób ograniczony wykorzystywany będzie także sprzęt trudny do dezynfekcji.
46. W przypadku realizacji zajęć wychowania fizycznego na basenie należy stosować się do zaleceń i procedur określonych przez zarządzającego obiektem.

Szczególne zasady odbywania praktycznej nauki zawodu u pracodawców:

47. W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu u pracodawców podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku

z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego, dotyczących poszczególnych branż.

Korzystanie z sanitariatów:

48. Uczniowie korzystają z sanitariatów w trakcie przerwy. Dopuszcza się także korzystanie z nich w trakcie lekcji (po uzyskaniu zgody nauczyciela), z zastrzeżeniem że przez pierwsze 15 minut każdej lekcji w sanitariatach będzie trwało ich odkażanie.
49. Uczniowie korzystają z toalety szkolnej, znajdującej się na tym piętrze, na którym odbywają zajęcia, a w przypadku braku takiej toalety – z najbliższej zlokalizowanej.
50. W toalecie może jednocześnie przebywać tylu uczniów, ile znajduje się w niej umywalek.

Organizacja przerw:

51. W trakcie przerw spędzanych w przestrzeniach wspólnych szkoły (korytarze, ciągi komunikacyjne) obowiązuje noszenie osłony nosa i ust.
52. Czas przerwy międzylekcyjnej uczniowie mogą spędzać:
 - a) na patio.

Uczniowie wychodzą na patio wyjściem przy bufecie szkolnym, a wracają klatką schodową przy głównym wejściu do szkoły.
Rekomenduje się stosowanie następującego schematu wyjść, licząc od godziny 8.00:
Klasy I – przerwy po 1, 3, 6 lekcji
Klasy II – przerwy po 2, 4, 7 lekcji
Klasy III – przerwy po 2, 4, 5 lekcji
Klasy IV - przerwy po 1, 3, 5, 7 lekcji
Przy czym:
 - b) w sali lekcyjnej, w której uczeń miał poprzednią lekcję (jeżeli w sali jest obecny nauczyciel),
 - c) na korytarzu szkolnym, na którym uczeń będzie miał kolejną lekcję.

Organizacja zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych:

53. Organizacja przez nauczyciela zajęć pozalekcyjnych wymaga zgody dyrektora szkoły oraz indywidualnej zgody rodziców/opiekunów na udział ucznia w danych zajęciach. Nauczyciel zobowiązany jest prowadzić dziennik zajęć pozalekcyjnych w formie elektronicznej z wykazem obecności uczniów na tych zajęciach, zawierający: termin zajęć, imiona i nazwiska obecnych uczniów, numer sali, w której odbywają się zajęcia. W trakcie zajęć stosuje się ogólne procedury obowiązujące w szkole oraz zasady obowiązujące w danym pomieszczeniu.
54. Organizacja zajęć pozaszkolnych, w tym wycieczek, wymaga pisemnej zgody dyrektora szkoły oraz indywidualnej zgody rodziców/opiekunów na udział ucznia w danych zajęciach/wycieczce. Nauczyciel przedkłada dyrektorowi min. 3 dni przed terminem rozpoczęcia zajęć kartę wycieczki oraz imienną listę uczestników. W trakcie zajęć pozaszkolnych, w tym wycieczek, uczniowie są zobowiązani przestrzegać aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej oraz stosować się do procedur obowiązujących w miejscu realizacji zajęć pozaszkolnych.

Organizacja pracy biblioteki:

55. Uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły mogą korzystać z wypożyczalni od poniedziałku do piątku w godzinach pracy biblioteki tj. 8.00-15.00.
56. Maksymalnie do biblioteki mogą wejść dwie osoby: jedna wypożyczająca, druga oczekująca. Należy zachować bezpieczną odległość, minimum 1,5 m między osobami.

57. W przypadku większej liczby osób chcących wypożyczyć książki, powinny one oczekiwać na korytarzu w bezpiecznej odległości 1,5-2 m.
58. Przed wejściem do biblioteki należy zdezynfekować ręce płynem odkażającym znajdującym się przy wejściu do biblioteki.
59. Pomieszczenia biblioteki są regularnie wietrzone (co godzinę).
60. Rekomenduje się korzystanie on-line z katalogu biblioteki i wcześniejsze składanie zamówień na książki (<http://fotospokojna.com/biblioteka/>).
61. Wypożyczane książki podaje nauczyciel-bibliotekarz stosując przy tym rękawiczki.
62. Czytelnicy oddają książki, wkładając je do oznaczonego pojemnika.
63. Oznaczone datą zwrotu książki są poddawane 2-dniowej kwarantannie, następnie zostają odpisane z konta czytelnika przez bibliotekarza i włączane do zbiorów bibliotecznych znajdujących się na półkach.

Działalność bufetu:

64. Bufet szkolny jest nieczynny. Rekomenduje się przynoszenie prowiantu z domu.

Organizacja pracy pedagoga i psychologa szkolnego:

65. W pokoju pedagogów i psychologa szkolnego może przebywać do 4 osób jednocześnie. Wejście uczniów do pokoju wymaga uzyskania zgody pedagoga/psychologa.

Funkcjonowanie pomieszczenia do izolowania osób wykazujących objawy chorobowe:

66. W szkole zorganizowane jest pomieszczenie przeznaczone do izolacji osób wykazujących objawy chorobowe. Znajduje się ono na parterze budynku pracowni kształcenia praktycznego naprzeciwko sali 166. Pomieszczenie jest wyposażone w środki ochrony przed koronawirusem: płyn odkażający, osłonę nosa i ust. Po wejściu do pomieszczenia należy odkazić ręce płynem dezynfekującym, założyć osłonę nosa i ust oraz zachowywać 2 m odstęp od innych osób.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u ucznia:

67. Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, odizolowuje ucznia w przeznaczonym do tego celu pomieszczeniu, zapewniając min. 2 m odległości od innych osób i niezwłocznie powiadamia dyrektora szkoły i pielęgniarkę szkolną.
68. Pielęgniarka szkolna lub wyznaczony przez dyrektora pracownik szkoły mierzy uczniowi temperaturę ciała:
 - jeżeli pomiar termometrem bezdotykowym wynosi 38°C lub wyżej – należy powiadomić rodziców ucznia w celu ustalenia sposobu odebrania dziecka ze szkoły i przypomnieć o obowiązku skorzystania z teleporady medycznej,
 - jeżeli pomiar termometrem innym niż bezdotykowy wynosi pomiędzy 37,2°C-37,9°C – należy powiadomić rodziców ucznia i ustalić ewentualną konieczność sposobu odebrania ze szkoły.
69. Wskazany przez dyrektora szkoły pracownik placówki niezwłocznie informuje telefonicznie rodzica o wystąpieniu u dziecka niepokojących objawów i zobowiązuje go do pilnego odebrania dziecka.
70. Rodzic po odebraniu ze szkoły dziecka z objawami chorobowymi (rekomenduje się przy tym własny środek transportu), ma obowiązek poinformowania dyrektora o wyniku badania ucznia przez lekarza.
71. Dyrektor szkoły informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) o podejrzeniu zakażenia ucznia.

72. Dyrektor szkoły za pośrednictwem dziennika elektronicznego informuje o zaistniałej sytuacji rodziców dzieci z klasy ucznia, u którego podejrzewa się zakażenie.
73. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczeń, bezzwłocznie zostaje poddany gruntownemu sprzątnięciu.
74. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) o zaistniałej sytuacji.
75. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności sporządza się notatkę lub protokół.

Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników szkoły:

76. Do pracy w szkole mogą przychodzić jedynie osoby, bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
77. W miarę możliwości podczas organizowania pracy pracownikom powyżej 60. roku życia lub z istotnymi problemami zdrowotnymi, które zaliczają osobę do grupy tzw. podwyższonego ryzyka, stosowane będą rozwiązania minimalizujące ryzyko zakażenia (np. nieangażowanie w dyżury podczas przerw międzylekcyjnych, a w przypadku pracowników administracji w miarę możliwości praca zdalna).
78. Pracownicy szkoły w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
79. Jeżeli pracownik będący na stanowisku pracy zauważył u siebie objawy chorobowe typu: gorączka, uporczywy kaszel, złe samopoczucie, trudności w oddychaniu, bóle głowy, bóle mięśni, niezwłocznie informuje o tym dyrektora szkoły, który podejmuje następujące działania:
 - kieruje pracownika, do wyznaczonego odizolowanego pomieszczenia (unikając kontaktu z innymi osobami),
 - zachowując bezpieczną odległość, przeprowadza wywiad z pracownikiem i zaleca kontakt z lekarzem celem weryfikacji stanu zdrowia,
 - do czasu ustalenia stanu zdrowia dyrektor odsuwa pracownika od pracy,
 - wynikach badania, przeprowadzonego przez lekarza, pracownik niezwłocznie informuje dyrektora szkoły/placówki.
80. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik zostaje bezzwłocznie poddany gruntownemu sprzątnięciu.
81. Każdy pracownik powinien poddać się pomiarowi temperatury ciała w razie uzasadnionej potrzeby.
82. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego i organ prowadzący o zaistniałej sytuacji.
83. Dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności, należy sporządzić notatkę lub protokół.

Postępowanie w przypadku kontaktu z osobą podejrzaną o zakażenie:

84. Definicja kontaktu obejmuje:

- każdego pracownika szkoły/rodzica/opiekuna prawnego ucznia pozostającego w bezpośrednim kontakcie z osobą chorą lub w kontakcie w odległości mniej niż 2 metry przez ponad 15 minut,
- rozmowę z osobą zakażoną twarzą w twarz przez dłuższy czas,
- każdą osobę mieszkającą w tym samym gospodarstwie domowym, co osoba chora.

85. Osób z kontaktu NIE uważa się za zakażone, jednak prewencyjnie zaleca się:

- pozostanie w domu przez 14 dni od ostatniego kontaktu z osobą chorą i prowadzenie samoobserwacji - codzienny pomiar temperatury i świadome zwracanie uwagi na swój stan zdrowia,
- poddanie się monitoringowi pracownika stacji sanitarno-epidemiologicznej w szczególności udostępnienie numeru telefonu w celu umożliwienia codziennego kontaktu i przeprowadzenia wywiadu odnośnie stanu zdrowia,
- jeżeli w ciągu 14 dni samoobserwacji zauważone zostaną objawy (gorączka, kaszel, duszność, problemy z oddychaniem) - należy bezzwłocznie, telefonicznie powiadomić stację sanitarno-epidemiologiczną lub zgłosić się bezpośrednio do oddziału zakaźnego lub oddziału obserwacyjno-zakaźnego, gdzie określony zostanie dalszy tryb postępowania medycznego.

86. Pozostali pracownicy szkoły nie są zobowiązani do podejmowania szczególnych środków ostrożności. Jeśli wystąpią niepokojące objawy, poddani zostaną kwalifikacji w zależności od rodzaju tych objawów przez służby sanitarne.

87. Decyzja, do jakiej grupy kontaktu należą pracownicy, powinna zostać podjęta we współpracy ze służbami sanitarnymi.

Potwierdzenie zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły:

88. Dyrektor informuje Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego o zaistniałej sytuacji i w porozumieniu z organem prowadzącym, po uzyskaniu pozytywnej opinii sanepidu, podejmuje stosowną decyzję o zamknięciu szkoły, zmianie modelu kształcenia lub innych środkach prewencyjnych.

89. Dyrektor szkoły o potwierdzeniu zakażenia u pracownika/ucznia informuje organ prowadzący (Burmistrza Dzielnicy/Dyrektora Biura Edukacji w przypadku placówek prowadzonych przez BE) i kuratora oświaty zgodnie ze schematem procesu komunikowania się w sytuacjach kryzysowych dotyczących jednostek systemu oświaty przyjętym przez Biuro Edukacji.

90. W przypadku potwierdzenia zakażenia SARS-CoV-2 dyrektor szkoły zobowiązany jest do stosowania się do zaleceń Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przy ustalaniu, czy należy wdrożyć dodatkowe procedury biorąc pod uwagę zaistniały przypadek.

91. Jeśli zalecenia sanepidu przekazane są za pomocą środków komunikacji elektronicznej lub za pomocą innych środków łączności należy sporządzić notatkę lub protokół.

92. Rekomenduje się ustalenie listy osób przebywających w tym samym czasie w części pomieszczenia lub jego całości, w którym przebywała zakażona osoba.

DYREKTOR
[Podpis]
mgr inż. Krzysztof
Pabrzyska-Klepacz