

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGĘ SPOŁECZNĄ

Zamawiający	<p>Miasto Stołeczne Warszawa Plac Bankowy 3/5, 00-950 Warszawa, NIP 525 22 48 481 Zespół Szkół Fototechnicznych w Warszawie Ul. Spokojna 13, 01-044 Warszawa</p> <p>na podstawie art. 359 pkt. 2 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych ogłasza zamówienie na usługę społeczną w postaci realizacji projektu „Współczesne techniki obrazowania” w ramach projektu Erasmus + sektor „Kształcenie i szkolenia zawodowe” w tym usługę zakwaterowania i wyżywienia oraz transportu uczestników projektu, w Hiszpanii.</p>
Tryb	<p>Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy z dnia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych – zwanej dalej „p.z.p.”</p> <p>Wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty określonej w art. 359 pkt. 2 p.z.p.</p>
Opis przedmiotu zamówienia na usługę społeczną	<p>Realizacja projektu obejmuje:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Przedsięwzięcie środków koniecznych do przygotowania, realizacji i skutecznego przeprowadzenia stażu zgodnie z zasadami i celami programu Erasmus + .2. Zapewnienie realizacji uzgodnionego programu stażu w Instytucji przyjmującej i możliwości nabycia umiejętności opisanych w programie stażu dla każdego zawodu pod nadzorem wyznaczonego opiekuna zgodnie z Kartą Jakości Stażu.3. Zabezpieczenie stażysty przed ryzykiem związanym z ewentualnym wypadkiem wynikającym z realizacji aktualnego stażu, między innymi przeprowadzenie szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy w realizacji stażu.4. Zakup biletów lotniczych na trasie Warszawa – Malaga i powrotnych Malaga – Warszawa.5. Przyjęcia uczestników oraz zorganizowania transferu z lotniska do miejsca zakwaterowania oraz z miejsca zakwaterowania na lotnisko.6. Zapewnienie zakwaterowania oraz wyżywienia (3 posiłki dziennie) dla stażystów i opiekunów.7. Zorganizowanie programu kulturowego.8. Zredagowanie raportu końcowego, który obejmie wnioski wszystkich partnerów przyjmujących.9. Zapewnienie monitoringu zaangażowania stron – czuwanie nad przebiegiem stażu oraz wsparcie we współpracy pomiędzy instytucją wysyłającą, a Instytucją przyjmującą.10. Przestrzeganie zapisów Zobowiązania Karta Jakości Stażu.11. Omawianie wszelkich problemów bądź trudności jakie może napotkać stażysta oraz interweniowanie w sposób czynny i skuteczny w wyjaśnianie i rozwiązywanie problemów.12. Bycie w kontakcie z koordynatorami projektu, zdawania relacji na temat progresu w czasie pobytu oraz powiadamiać Instytucję wysyłającą o problemach mogących mieć wpływ na realizację stażu.

	<p>13. Walidacja kompetencji nabytych przez stażystów oraz ocena rezultatów osiągniętych w trakcie stażu zawodowego.</p> <p>14. Sporządzenie sprawozdania końcowego z działalności i wyników osiągniętych przez uczestników podczas stażu.</p> <p>15. Poinformowanie Instytucji wysyłającej przed rozpoczęciem stażu</p> <p>16. w jakiej Instytucji przyjmującej stażysta odbędzie staż.</p> <p>17. Wyznaczenie na czas stażu opiekuna odpowiedzialnego za monitoring i opiekę merytoryczną.</p>
Miejsce realizacji zamówienia	Malaga
Termin realizacji zamówienia	20.11.2021 – 11.12.2021
Wymagania dla Wykonawcy	Wykonawca winien spełniać warunki wskazane w załączniku nr 1 do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną
Kryteria oceny ofert i ich waga	<ol style="list-style-type: none"> 1) Cena – 60% 2) Termin bez kosztowego anulowania noclegu – 20% 3) Termin płatności – 20%
Wzór umowy / istotne postanowienia umowy	Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną
Dokumentacja ofertowa wymagana od Wykonawcy	<p>Na ofertę składają się następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Wypełniony i podpisany przez osobę uprawnioną formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną. 2) Aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej w formie wydruku z CEIDG lub odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego. 3) Oświadczenie dot. doświadczenia Wykonawcy w zakresie przedmiotu niniejszego zapytania ofertowego na formularzu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną. 4) Potwierdzenie rezerwacji hotelowych w terminie realizacji zamówienia. 5) Dokumenty potwierdzające zdolność do składania oświadczeń woli po stronie Wykonawcy. 6) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu stanowiące załącznik nr 4 do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną. 7) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania stanowiące załącznik nr 5 do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną. 8) Oświadczenie brak powiązań stanowiące załącznik nr 6 do niniejszego Publicznego zaproszenia do składania ofert na usługę społeczną.
Sposób i miejsce składania ofert	Oferty na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 należy składać: W formie pisemnej na adres: Sekretariat, Zespół Szkół Fototechnicznych w Warszawie, ul. Spokojna 13, 01-044 Warszawa
Termin Składania ofert	01.08.2021

Okres związania ofertą	30 dni od dnia złożenia oferty
Osoba kontaktowa dla Wykonawcy	Krzysztof Kowalczyk, Zespół szkół Fototechnicznych ul. Spokojna 13, 01-044 Warszawa, tel: 22 838 70 91, e-mail: info@fotospokona.com

Dyrektor
Zespołu Szkół Fototechnicznych
Grażyna Dobrzyńska - Klepacz



ZESPÓŁ SZKÓŁ FOTOTECHNICZNYCH
w Warszawie
01-044 Warszawa, ul. Spokojna 13
tel. 22 838-70-91
NIP: 527-102-11-75 REGON 000193677

UMOWA O WSPÓŁPRACY

zawarta między, zwanym dalej „instytucją wysyłającą”, reprezentowaną przez, a, reprezentowaną przez, zwaną dalej „instytucją pośredniczącą”.
Strony uzgodniły co następuje:

§ I Definicje

Ileć w niniejszej Umowie jest mowa o:

- Projekt** – należy przez to rozumieć projekt o numerze realizowanym ze środków Programu Erasmus + „Kształcenie i szkolenia zawodowe”.
- Organizacji Beneficjenta, Instytucji Wysyłającej** – należy rozumieć przez to, który otrzymał dofinansowanie na realizację staży zagranicznych w ramach projektu o numerze
- Instytucji Pośredniczącej** – należy przez to rozumieć z siedzibą, dane kontaktowe: tel., email:
- Instytucji Przyjmującej** – należy przez to rozumieć zakład pracy, w którym uczestnicy projektu – stażyści będą odbywać staż zagraniczny, z którą instytucje pośrednicząca i wysyłająca podpisze stosowną umowę, zgodnie z wymogami Agencji Narodowej w Polsce.
- Mobilność, staż zagraniczny** – okres czasu, w który stażystka/ stażysta przebywa za granicą w celu odbycia praktyki zagranicznej w ramach ww. Projektu.
- Stażystka/ stażysta** – uczestniczka/ uczestnik projektu, która/y odbywa staż zagraniczny w ramach ww. Projektu.

§ II Przedmiot umowy

- Przedmiotem umowy jest realizacja stażu w ramach projektu o numerze nadanym przez Polską Agencję Narodową w ramach Programu Erasmus + sektor „Kształcenie i szkolenia zawodowe”.
- Niniejsza umowa, której obie strony oświadczają, że zapoznały się z jej treścią oraz ją zaakceptowały, reguluje stosunki pomiędzy tymi stronami oraz określa prawa i obowiązki związane z realizacją stażu.
- Postanowienia regulujące zasady realizacji Projektu są zawarte w umowie podpisanej pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus + a Organizacją beneficjenta.

§ III Czas trwania umowy

- Umowa obowiązuje od momentu jej podpisania przez obie strony do zakończenia obiegu dokumentów tj. podpisania dokumentu Europass Mobilność przez instytucje pośredniczącą i przyjmującą. Przy czym obie strony są zobowiązane do promocji rezultatów Projektu do czasu jego formalnego zakończenia.
- Okres stażu. Staż rozpoczyna się i kończy zgodnie z wyznaczonym czasem jego trwania, tj.
- Modyfikacje niniejszej umowy nie są pożądane. Jeśli terminy staży ulegną zmianie, Narodowa Agencja Programu Erasmus + musi zostać poinformowana o tym fakcie przez Instytucję wysyłającą a nowy okres trwania stażu powinien być oficjalnie zatwierdzony przez AN oraz uzgodniony z Instytucją pośredniczącą.

§ IV Obowiązki stron

Strony niniejszego projektu stażu zawodowego, tj. organizacja wysyłająca, organizacja pośrednicząca, organizacja przyjmująca oraz stażysta/stażystka, zobowiązują się do przestrzegania zapisów Karty Jakości (załącznik nr 1 do umowy) przedstawiającej podstawowe obowiązki stron.

IV 1. Obowiązki Instytucji Wysyłającej

Instytucja Wysyłająca zobowiązuje się do:

- Zgromadzenia wszelkich informacji dotyczących uczestników stażu i warunków odbycia stażu, niezbędnych do zapewnienia spełnienia kryteriów uczestnictwa w programie Erasmus +.
- Przedsięwzięcia środków koniecznych do przygotowania, realizacji i skutecznego przeprowadzenia stażu, o którym mowa w niniejszej umowie oraz pozostających w zgodzie postanowieniami Umowy finansowej podpisanej pomiędzy Narodową Agencją Programu Erasmus + i Instytucją wysyłającą.
- Zapewnienia walidacji kompetencji uzyskanych podczas stażu we współpracy z Instytucją Pośredniczącą na podstawie wspólnie określonych kryteriów.
- Zapewnienia o tym, iż zostały podjęte wszelkie starania zmierzające do uzyskania odpowiedniego ubezpieczenia zdrowotnego w trakcie trwania stażu objętego niniejszą umową, stażyści/ stażystki będą posiadali/ posiadały na czas pobytu w Hiszpanii i podróży ubezpieczenie zdrowotne poświadczone Europejską Kartą Ubezpieczenia Zdrowotnego oraz polisę ubezpieczenia komercyjnego zgodnie z zaleceniami Komisji Europejskiej określone w Przewodniku dla Beneficjenta 2016, odpowiednie zapisy odnośnie zapewnienia stażystom ubezpieczenia zostaną również zawarte w umowach indywidualnych między Instytucją wysyłającą a stażystami/ stażystkami.
- Wsparcia uczestnika przy formalnościach administracyjnych niezbędnych do przyjazdu do kraju goszczącego i pobytu w nim.
- Przygotowania stażystów/ stażystek do odbycia stażu zagranicznego w ramach przygotowania językowo-pedagogiczno-kulturowego, aby zapewnić jak najlepsze przygotowanie do stażu zagranicznego i powodzenie projektu.

1.7 Zapewnienia, że stażysta/ stażystka będzie posiadać odpowiedni strój wraz z obuwem.

1.8 Informowania na bieżąco Instytucję Pośredniczącą o wszelkich zmianach mających wpływ na przebieg stażu np. zmianach w liczbie i profilu stażystów, skróceniu stażu.

IV 2. Obowiązki Instytucji Pośredniczącej

Organizacja Pośrednicząca zobowiązuje się do:

2.1 Przedsięwzięcia środków koniecznych do przygotowania, realizacji i skutecznego przeprowadzenia stażu, o którym mowa w niniejszej umowie, zgodnie z zasadami i celami programu Erasmus + opisanymi w Umowie finansowej zawartej pomiędzy Narodową Agencją Erasmus + a Organizacją beneficjenta tj. Instytucją wysyłającą.

2.2 Zapewnienia realizacji uzgodnionego programu stażu w instytucji przyjmującej i możliwości nabycia umiejętności opisanych w programie stażu dla każdego zawodu pod nadzorem wyznaczonego opiekuna zgodnie z Kartą Jakości Stażu.

2.3 Zapewnienia, iż zostały podjęte wszelkie starania, aby zabezpieczyć stażystę/ stażystkę przed ryzykiem związanym z ewentualnym wypadkiem wynikającym z realizacji/wykonywania aktualnego stażu określonego przez niniejszą umowę.

2.5 Przyjęcia uczestników oraz zorganizowania transferu z lotniska do miejsca zakwaterowania oraz z miejsca zakwaterowania na lotnisko.

2.6 Zapewnienia zakwaterowania oraz wyżywienia (3 posiłki dziennie) dla stażystów/ stażystek i opiekunów/ opiekunów.

2.7 Zorganizowania programu kulturowego.

2.8 Zredagowania raportu końcowego, który obejmie wnioski wszystkich partnerów przyjmujących.

2.9 Zapewnienia monitoringu zaangażowanych stron - czuwanie nad przebiegiem stażu oraz wsparcie we współpracy pomiędzy Instytucją wysyłającą a Instytucją przyjmującą.

2.10 Przestrzegania zapisów Zobowiązania Jakości Partnerstwa.

2.11 Omawiania wszelkich problemów bądź trudności jakie może napotkać stażystka/ stażysta oraz interweniować w sposób czynny i skuteczny w wyjaśnianiu i rozwiązywaniu problemów.

2.12 Bycia w kontakcie z koordynatorem projektu, zdawania relacji na temat progresu w czasie pobytu oraz, jeśli to konieczne, powiadamiać instytucję wysyłającą o jakimkolwiek problemie, który może mieć wpływ na realizację stażu.

2.13 Walidacji kompetencji nabytych przez stażystki/ stażystów oraz oceny rezultatów osiągniętych w trakcie stażu zawodowego.

2.14 Sporządzania sprawozdania na końcu pobytu z działalności i wyników uczestników podczas stażu.

2.15 Poinformowania Instytucję wysyłającą przed rozpoczęciem stażu w jakiej Instytucji przyjmującej stażysta/ stażystka będzie odbywać staż i jaki strój roboczy obowiązuje stażystę/ stażystkę.

2.16 Wyznaczenia opiekuna grupy ze swojej strony na czas stażu odpowiedzialnego za monitoring i opiekę merytoryczną.

IV 3. Obowiązki stażysty/ stażystki

Stażysta/ stażystka zobowiązuje się do:

3.1 Przestrzegania dyscypliny ustanowionej przez organizację przyjmującą, tj. godziny pracy, obowiązujące zasady oraz wszelkie przepisy prawne dotyczące tajemnicy zawodowej. W przypadku niespełnienia powyższych wymagań, osoba odpowiedzialna z organizacji przyjmującej zastrzega sobie prawo do zakończenia stażu po uprzednim poinformowaniu wszystkich partnerów za pomocą listu poleconego za potwierdzeniem odbioru.

3.2 Prowadzenia Zeszytu Praktyk z zapisem wykonywanych czynności.

3.3 Przestrzegania regulaminu obowiązującego w miejscu zakwaterowania.

3.4 Aktywnego udziału w promocji rezultatów stażu i ewaluacji stażu oraz programie kulturowym.

3.5 Niezwłocznego informowania o sytuacjach losowych opiekunów grupy ze strony Instytucji Wysyłającej i Pośredniczącej.

3.6 Posiadania wymaganego, czystego stroju w miejscu odbywania stażu.

§ V Program stażu

Szczegóły dotyczące programu stażu objętego niniejszą umową są zawarte w załączniku 1 (patrz poniżej).

§ VI Finansowanie

6.1 Organizacja Beneficjenta jest zobowiązana do pokrycia następujących kosztów Instytucji pośredniczącej:

- 1) transport z i na lotnisko
- 2) zarządzanie
- 3) utrzymanie uczestników
- 4) transport lokalny
- 5) program kulturowy

6.2 Łączna kwota zostanie uiszczona Organizacji Przyjmującej w następujących ratach:

- 80% na 2 miesiące przed rozpoczęciem stażu,
- 20% w trakcie pierwszego tygodnia odbywania stażu,

6.3 Instytucja wysyłająca powinna uiścić opłatę organizacji przyjmującej na następujący rachunek bankowy:

§ VII Ewaluacja i promocja rezultatów stażu

Instytucje Wysyłająca i Pośrednicząca oraz stażyści/ stażystki zobowiązani są do bieżącej ewaluacji stażu jak i promocji rezultatów projektu poprzez zaangażowanie się w odpowiednie działania: sporządzanie i wypełnianie ankiet, rozmowy, obserwacje stażystów, rejestracja wypowiedzi stażystów/ stażystek, publikowanie w dostępnych kanałach informacyjnych (media społecznościowe, portale branżowe, własne strony internetowe) informacji o stażu i jego rezultatach oraz współpracy uczestniczących instytucji.

§ VIII Monitorowanie i weryfikacja

8.1 Monitoring będzie odbywał się poprzez kontrolę Zeszytów Praktyk, wizyty opiekunów w instytucji przyjmującej w dogodnych dla instytucji terminach, stały kontakt opiekuna grupy ze strony Instytucji przyjmującej z opiekunem stażysty/ stażystki w miejscu stażu. W przypadku stwierdzenia przez Instytucję Wysyłającą, Pośredniczącą i stażystę/ stażystkę, że program stażu nie jest realizowany Instytucja pośrednicząca podejmie niezwłoczne działania, aby zmienić miejsce stażu zgodnie z programem stażu i Kartą Jakości Stażu.

8.2 Strony niniejszej umowy zobowiązują się do umożliwienia pracownikom Agencji Narodowej Erasmus +, Komisji Europejskiej, Trybunału Obrachunkowemu Wspólnot Europejskich oraz osobom upoważnionym przez nich, odpowiedniego dostępu do stron oraz aspektów w których projekt jest realizowany oraz do wszelkich dokumentów związanych z zarządzaniem technicznym oraz finansowym projektu.

§ IX Wypowiedzenie umowy

Jeśli jedna ze stron niniejszej umowy nie wypełni swoich obowiązków z niej wynikających, niezależnie od konsekwencji przewidzianych w ramach obowiązującego prawa, druga ze stron jest uprawniona do wypowiedzenia lub unieważnienia niniejszej umowy pomijając dalsze prawne formalności, o ile od otrzymania wypowiedzenia przestanego listem poleconym strona niniejszej umowy, która dopuściła się jej naruszenia nie podejmie żadnych działań w ciągu tygodnia. W przypadku wypowiedzenia umowy Instytucja Pośrednicząca zobowiązuje się do zwrotu kwot za niewykonane usługi.

Instytucja Wysyłająca musi niezwłocznie powiadamiać Narodową Agencję Programu Erasmus + o wszelkich wydarzeniach, które mogą mieć niekorzystny wpływ na wykonanie niniejszej umowy i informować o wszelkich niezbędnych szczegółach tych wydarzeń.

§ X Jurysdykcja

W przypadku niemożności osiągnięcia ugody, sądy Walencji – Hiszpanii oraz - Polska posiadają wyłączną jurysdykcję we wszelkich sporach pomiędzy stronami dotyczącymi niniejszej umowy.

Właściwym prawem dla niniejszej umowy jest prawo kraju Organizacji Przyjmującej.

§ XI Zmiany i uzupełnienia umowy

Zmiany niniejszej umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego w imieniu każdej ze stron przez osoby uprawnione do niniejszej umowy.

Załącznik 1: Program i staż zawodowy

Załącznik 2: Zobowiązanie Jakości Partnerstwa

Załącznik 3: Warunki

Podpisano w Walencji (Hiszpania) oraz w (Polska), w dwóch egzemplarzach.

Organizacja Wysyłająca

Imię i nazwisko, stanowisko:

Podpis:

Data:

Miejsce:

Organizacja Pośrednicząca

Imię i nazwisko, stanowisko:

Podpis

Załącznik nr 2

.....
Pieczęć firmowa Wykonawcy

**Miasto Stołeczne Warszawa
Zespół Szkół Fototechnicznych
ul. Spokojna 13
01-044 Warszawa**

FORMULARZ OFERTOWY

..... (nazwa Wykonawcy) w odpowiedzi na
zapytanie ofertowe z dnia w sprawie

w ramach Programu

projekt

....., na zasadach Programu Erasmus+ sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe,
w składa następującą ofertę:

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia w hotelu:
..... w cenie całkowitej, gdzie wartość brutto
wynosi PLN (słownie:
.....), a w szczególności:

LP.	Przedmiot zamówienia	Liczba osób	Cena jednostkowa brutto w PLN	Cena łączna brutto w PLN
1.				

2. Deklarujemy minimalny termin bez kosztowego anulowania rezerwacji noclegu przed planowanym terminem realizacji zamówienia:

3 dni

7 dni

14 dni

21 dni

3. Deklarujemy minimalny termin płatności faktury:

7 dni

14 dni

21 dni

30 dni



Załącznik nr 2

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z treścią Ogłoszenia i uznajemy się za związanych określonymi w nim postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Zobowiązujemy się do zrealizowania zamówienia zgodnie z zapisami Ogłoszenia.
6. Akceptujemy warunki płatności określone przez Zamawiającego w istotnych postanowieniach umowy.
7. Oświadczam, że termin związania ofertą wynosi 30 dni od terminu złożenia ofert.
8. Oświadczam, że w przypadku wybrania niniejszej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego z uwzględnieniem treści Załącznika nr 1 do Ogłoszenia o zamówieniu na usługę społeczną.
9. Zamówienie zrealizujemy sami / przy udziale Podwykonawców. Podwykonawcom zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

.....
.....

Podwykonawcą będzie:

firma

(wpisać nazwę i dane adresowe podmiotu w sytuacji gdy wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia)

10. Osobą kontaktową po stronie Wykonawcy będzie:, telefon/fax:, e-mail:
11. Oświadczam, że załącznikami do niniejszej oferty są:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
 - 7)
 - 8)
 - 9)
 - 10)

.....
data, miejscowość

.....
podpis za Wykonawcę



Załącznik nr 3

.....
(Pieczęć firmowa Wykonawcy)

**Miasto Stołeczne Warszawa
Zespół Szkół Fototechnicznych
ul. Spokojna 13
01-044 Warszawa**

WYKAZ USŁUG

Oświadczam, że (nazwa Wykonawcy) realizował/a następujące usługi:

LP.	Termin realizacji	Przedmiot usługi	Podmiot zamawiający	Ilość osób	Wartość usługi w PLN
1					
2					
3					

.....
Podpis Wykonawcy



Załącznik nr 4

**Miasto Stołeczne Warszawa
Zespół Szkół Fototechnicznych
ul. Spokojna 13
01-044 Warszawa**

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 353 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.

, na zasadach Programu

Erasmus+ sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, prowadzonego przez

, oświadczam, co następuje:



INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis za Wykonawcę

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

....., w następującym zakresie:

.....
.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis za Wykonawcę

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (*miejsowość*), dnia r.

.....
podpis za Wykonawcę

Załącznik nr 5

**Miasto Stołeczne Warszawa
Zespół Szkół Fototechnicznych
ul. Spokojna 13
01-044 Warszawa**

Wykonawca:

.....
.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności
od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

reprezentowany przez:

.....
.....
.....

*(Imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie art. 359 ustawy Prawo zamówień publicznych pn.

w ramach Programu

, na zasadach Programu

Erasmus+ sektor Kształcenie i Szkolenia Zawodowe, prowadzonego przez

, oświadczam, co następuje:



OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis za Wykonawcę

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis za Wykonawcę



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA
(wypełnić, jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis za Wykonawcę

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY
POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (wypełnić, jeśli dotyczy):**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG), nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis za Wykonawcę



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
podpis za Wykonawcę



Załącznik nr 6

.....
Pieczętka firmowa Wykonawcy

**Miasto Stołeczne Warszawa
Zespół Szkół Fototechnicznych
ul. Spokojna 13
01-044 Warszawa**

OŚWIADCZENIE

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w przetargu nieograniczonym na: Usługę społeczną polegającą na organizacji pobytu uczestników mobilności we Włoszech, w tym zakwaterowania i wyżywienia we Włoszech.

Nie należy do grupy kapitałowej*), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50 poz. 331, z późn. zm.).

Należy do grupy kapitałowej*), o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późn. zm.), i w załączeniu przedkładam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej.

.....
.....
.....

*niepotrzebne skreślić

..... (miejsowość), dnia r.

.....
*podpis i pieczęć imienna upoważnionego
przedstawiciela Wykonawcy*