

Regulamin rekrutacji do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Fototechnicznych w Warszawie, ul. Spokojna 13 w roku 2022/2023:

- 1. Technikum Fototechnicznego,**
- 2. Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 1737)
3. § 11bab ust. 3 rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. poz. 493 z późn. zm.)
4. Zarządzenie nr 3 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 28.01.2022 r.
5. Uchwała nr XXV/713/2020 Rady m.st. Warszawy z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.

I. Charakterystyka klas pierwszych w roku szkolnym 2022/2023:

1. 5-letnie Technikum Fototechniczne

Oddziały: I TA, I TB, I CAN, I TE,

- **zawód: technik fotografii i multimedialnych,**
- **program rozszerzony z przedmiotów: matematyka, język angielski,**
- **język obcy nowożytny: angielski i niemiecki.**

Do podjęcia nauki w tej szkole zachęcamy absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej zainteresowanych zgłębianiem tajników wiedzy z zakresu fotografii klasycznej i cyfrowej, filmu, grafiki komputerowej i technik multimedialnych.

Uczniowie w zakresie kształcenia zawodowego korzystają z pracowni komputerowych, w tym cyfrowej obróbki obrazu, technik multimedialnych oraz pracowni projektów fotograficznych. Zapewniamy miejsca praktyk w ponad 80 zakładach, studiach fotograficznych i punktach usługowych renomowanych firm branży audiowizualnej oraz

pokrewnych, mających w swojej strukturze organizacyjnej komórki zajmujące się fotografią, grafiką, filmem i dźwiękiem, archiwizacją oraz tworzeniem stron internetowych i projektów multimedialnych. W programie nauczania klasy znajdują się język angielski i język niemiecki.

Kształcenie zawodowe obejmuje dwie kwalifikacje: **Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu** oraz **Realizacja projektów graficznych i multimedialnych**. Po ukończeniu kształcenia z zakresu danej kwalifikacji uczniowie przystępują do zewnętrznego egzaminu zawodowego. Tytuł **technika fotografii i multimedii** uzyskuje się po potwierdzeniu dwóch kwalifikacji oraz ukończeniu szkoły.

Oddział I CAN jest klasą pod patronatem firmy CANON oferującą, oprócz programów realizowanych w oddziałach I TA i I TB, dodatkowo:

- Cykliczne warsztaty fotograficzne organizowane przez CANON;
- Prezentacje najnowszego sprzętu firmy CANON;
- Konkursy fotograficzne dla uczniów pod patronatem firmy CANON.

Oddział I TF to klasa z innowacją filmową, w której uzupełnienie realizowanych w oddziałach I TA i I TB programów kształcenia ogólnego i zawodowego stanowią dodatkowe treści związane z technicznymi aspektami realizacji filmów. Jej uczniowie w szerszym zakresie kształtować będą praktyczne umiejętności związane z rejestracją i montażem filmów oraz pogłębiać wiedzę z zakresu filmoznawstwa.

2. 3-letnia Branżowa Szkoła Fototechniczna I stopnia

Oddział I BF:

- **zawód: fotograf,**
- **język obcy nowożytny: angielski**

Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej zainteresowanych fotografią klasyczną i cyfrową. Uczniowie korzystają z pracowni fotograficznych i komputerowych. Zapewniamy miejsca praktyk w ponad 60 zakładach, studiach fotograficznych i punktach usługowych renomowanych firm branżowych.

Pod koniec etapu edukacyjnego uczniowie przystępują do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikację **Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu**, a po ukończeniu szkoły uzyskać dyplom w zawodzie **fotograf**.

Kształcenie można kontynuować w branżowej szkole II stopnia lub w ramach kursów kwalifikacyjnych dla dorosłych w zakresie kwalifikacji z technikum: **Realizacja projektów graficznych i multimedialnych**. Po potwierdzeniu kwalifikacji oraz uzyskaniu wykształcenia ogólnego na poziomie liceum można otrzymać dyplom w zawodzie **technik fotografii i multimedii**, a po ukończeniu branżowej szkoły II stopnia – zdawać egzamin maturalny.

II. Postanowienia wstępne

1. Przyjmowanie kandydatów do klas pierwszych Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.
3. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły jest prowadzone z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji m. st. Warszawy.

4. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w ust. 5.

III. Zasady rekrutacji do klas I Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia

5. Do klasy I Technikum Fototechnicznego i Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:
- 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z **języka polskiego, matematyki, informatyki i języka angielskiego** (jeśli na świadectwie nie ma oceny z języka angielskiego, to inny język obcy nowożytny, z którego ocena jest wyższa);
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w ust. 4,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
7. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 6 pkt 1:
- 1) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki– mnoży się przez **0,35**;
 - 2) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.
8. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 6 pkt 2 wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:
- a) celującym - przyznaje się po 18 punktów;
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;

- c) dobrym - przyznaje się po 14 punktów;
 - d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.
9. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
10. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 lit. a za:
- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
 - 3) uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż wymienione w ust. 1-2, artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym - przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.
11. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 10, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 10, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
12. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w ust. 6 pkt 4 lit. b, przyznaje się 3 punkty.
13. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:
- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po **35** punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po **30** punktów,

- c) dobrym – przyznaje się po 25 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po 15 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po 10 punktów;
- 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
- a) celującym – przyznaje się 30 punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się 25 punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się 20 punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się 10 punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się 5 punktów.
14. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 13 pkt 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
15. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 13 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z tym że przeliczana jest na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.
16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
17. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Technikum Fototechniczne lub Branżowa Szkoła Fototechniczna I stopnia nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczą zastępczą.
18. Kryteria, o których mowa w ust. 17, mają jednakową wartość.
19. Wniosek o przyjęcie do Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia składa się do dyrektora wybranej szkoły.
20. Wniosek, o którym mowa w ust. 19, zawiera:
- 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców;
 - 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata;

- 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
 - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
 - 6) wskazanie wybranego oddziału albo klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe, w danej szkole.
21. Do wniosku, o którym mowa w ust. 19, dołącza się:
- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ust. 17, odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków, o których mowa w ust. 4, ust. 5 odpowiednio:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły,
 - b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty,
 - d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
 - f) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie nauki w szkole wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
22. Dokumenty, o których mowa w ust. 21 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 2 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
23. Dokumenty, o których mowa w ust. 21 pkt 2 lit. a i b, mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.
24. Dokumenty, o których mowa w ust. 21 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 2 lit. c-f, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.

25. Oświadczenia, o których mowa w ust. 21 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
26. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 21, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 5 dni.

IV. Komisja rekrutacyjna

27. Postępowanie rekrutacyjne do Technikum Fototechnicznego i Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
28. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
29. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
30. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
31. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
32. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
33. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
34. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
35. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
36. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków

komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

37. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 35, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 30, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
38. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia.
39. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
40. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
41. Listy, o których mowa w ust. 38 i 40, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkół Fototechnicznych, także na stronie internetowej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
42. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 40, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

V. Postanowienia końcowe

43. W terminie **do 2 sierpnia**, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia.
44. Uzasadnienie sporządza się w terminie **do 3 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 43. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
45. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora ZSF odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **do 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
46. Dyrektor Zespołu Szkół Fototechnicznych rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 45, w terminie **do 3 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
47. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Technikum Fototechniczne lub Branżowa Szkoła Fototechniczna I stopnia nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.

- 48. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
- 49. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
- 50. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia.
- 51. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
- 52. Zasady rekrutacji podaje się do wiadomości kandydatów na stronie internetowej Zespołu Szkół Fototechnicznych www.fotospokojna.com w zakładce: Rekrutacja.

