**Regulamin**

**rekrutacji uczestników do projektu**

**pt. „Współczesne techniki obrazowania”**

**realizowanego w ramach programu Erasmus+**

**Nr projektu 2019-1-PL01KA102-062469**

**§ 1.**

**Informacje o projekcie**

1. Tytuł projektu brzmi „Współczesne techniki obrazowania”.
2. Projekt współfinansowany jest przez program Erasmus+ akcja KA 102 – Mobilność osób uczących się i kadry w ramach kształcenia zawodowego.
3. Beneficjentem projektu jest Technikum Fototechniczne w Zespole Szkól Fototechnicznych w Warszawie. Organizacją przyjmującą jest firma Universal Mobility SL mieszcząca się w Valencji w Hiszpanii.
4. Cele szczegółowe projektu to:
* Podniesienie jakości i zwiększenie atrakcyjności kształcenia zawodowego poprzez wdrożenie innowacyjnych i nowoczesnych programów nauczania uwzględniających treści, metody i warunki stosowane w firmach europejskich;
* Rozwój kompetencji kluczowych: technicznych, informatycznych, świadomości
i ekspresji kulturalnej, w tym rozwój umiejętności w zakresie posługiwania się nowoczesnymi technikami obrazowania w grafice i realizacji filmowo-telewizyjnej;
* Wzrost świadomości dotyczący potrzeby kształcenia językowego oraz rozwój kompetencji językowych, w tym w zakresie sprawności mówienia;
* Rozwój u uczestników projektu kompetencji społecznych i interkulturowych;
* Poprawa jakości współpracy szkoły z pracodawcami i wprowadzenie w niej elementów charakterystycznych dla rynku zachodnioeuropejskiego;
* Wzrost kompetencji zawodowych nauczycieli w zakresie kształconego w szkole zawodu, funkcjonowania europejskiego rynku pracy oraz przedsiębiorczości;
* Zwiększenie szans uczniów na zatrudnienie i satysfakcjonujące funkcjonowanie na krajowym i zagranicznym rynku pracy poprzez dostarczenie im wiedzy i umiejętności zawodowych, umiejętności przydatnych w ubieganiu się o pracę, a także poprzez zdobycie uznanych certyfikatów;
* Zwiększenie wsparcia dla uczniów w zakresie osiągania sukcesów, w tym dla młodzieży pochodzącej z grup defaworyzowanych i zagrożonych marginalizacją;
* Nadanie szkole europejskiego wymiaru i podniesienie jej rangi w Europie oraz utrwalenie jej wysokiego statusu na rynku edukacyjnym w kraju.
1. Uczestnictwo w projekcie jest nieodpłatne.
2. Projekt zapewnia równe szanse dla uczennic i uczniów.
3. Projekt realizowany będzie w terminie 15.12.2019 r.- 14.12.2022 r.
4. Projekt zakłada realizację 3 mobilności w Hiszpaniii w terminach: 11.10.-6.11.2021 r., 24.04-14.05.2022 r. i 25.09.-15.10.2022 r.
5. Niniejszy regulamin dotyczy rekrutacji uczniów do mobilności we wszystkich terminach.
6. W ramach mobilności uczniowie realizują praktyki zawodowe w firmach branży graficznej i filmowo-telewizyjnej oraz program kulturowy obejmujący spotkanie informacyjne dot. Hiszpanii, zwiedzaine miasta i 2 wycieczki krajoznawcze w regionie. Nauczyciele-opiekunowie polscy zorganizują sesje fotograficzne krajobrazu, spotkania monitoringowe, zebranie poświęcone podsumowaniu i ocenie efektów praktyk w firmie oraz podsumowaniu i ewaluacji mobilności.
7. W mobilności do kraju partnerskiego weźmie udział 20 uczniów klas III pełnoletnich, co najmniej na dwa tygodnie przed wyjazdem oraz 2 nauczycieli pełniących rolę opiekunów. Warunkiem koniecznym do wzięcia udziału w rekrutacji jest posiadanie ważnego dowodu osobistego lub ważnego paszportu na dwa miesiące przed wylotem.
8. Organizacja przyjmująca zapewnia 13 miejsc w firmach graficznych oraz 7 miejsc praktyk w firmach branży filmowo-telewizyjnej. W szczególnie uzasadnionym przypadku liczba miejsc praktyk u poszczególnych pracodawców branżowych może ulec zmianie.
9. Program praktyk obejmuje:
10. W każdej grupie pracodawców - zapoznanie uczniów z systemem kształcenia praktycznego w Hiszpanii, regulaminem praktyk, przepisami bhp, zakresem obowiązków, dokumentacją stosowaną w firmie i jej obiegiem, zasadami pracy w firmie, urządzeniami i oprogramowaniem, zasadami współpracy z klientami
11. U pracodawców branży graficznej:
* przygotowanie materiałów cyfrowych do wykonywania projektów graficznych oraz obróbka i publikowanie obrazu graficznego (np. przygotowanie stanowiska pracy, dobieranie form i sposobów projektowania, wybór elementów i/lub ich przygotowanie, tworzenie kompozycji graficzno-tekstowej, obsługa graficznych programów komputerowych, asystowanie w przygotowaniu oferty firmowej, dobieranie form i sposobów reklamy produktu, przygotowanie materiałów promocyjnych typu ulotka, plakat, wizytówka, projektowanie wybranych nośników reklamy, poznanie metod i obróbki końcowej wydruku, przygotowanie pracy graficznej do wydruku, obsługa i zasady pracy z urządzeniami drukującymi, kontrola i ocena wydruku, obliczanie kosztów wydruku),
* wykonywanie projektów multimedialnych oraz obróbka i publikowanie obrazu multimedialnego (np. tworzenie animacji i prezentacji multimedialnych dla urządzeń mobilnych, archiwizowanie, aktualizowanie i publikowanie internetowego projektu multimedialnego, wykonywanie prezentacji w trybie offline i online, wykonywanie statycznych i dynamicznych projektów multimedialnych, przetwarzanie stron internetowych).
1. U pracodawców branży filmowo-telewizyjnej:
* przygotowanie planu zdjęciowego (np. przygotowanie studia i innego planu zdjęciowego w zakresie oświetlenia, kamer i innych urządzeń – ustawienie, konfiguracja, przygotowanie sprzętu do pracy, przygotowanie stanowiska pracy),
* rejestrowanie obrazu i dźwięku (np. nauka obsługi mikserów, asystowanie
w nagrywaniu dźwięku i obrazu do programów, montaż filmów i dźwięku).
1. Praktyki zawodowe będą realizowane w dni robocze.
2. Dobowy wymiar czasu pracy wynosi 7 godzin..
3. Uczeń nie może świadczyć pracy w godzinach nadliczbowych.
4. Realizacja praktyk u pracodawców będzie nadzorowana przez wyznaczonych przez pracodawcę opiekunów praktyk, nauczycieli-opiekunów z Technikum Fototechnicznego w Zespole Szkół Fototechnicznych oraz przedstawiciela organizacji przyjmującej. Będą oni czuwać nad prawidłową realizacją praktyk przez uczestnika zgodnie z wcześniej opracowanym i skonstruowanym programem praktyk.
5. W przypadku choroby lub innych nieoczekiwanych zdarzeń losowych uniemożliwiających stawienie się w zakładzie pracy, uczestnik ma obowiązek niezwłocznie poinformować
o tym fakcie opiekuna praktyk w zakładzie pracy oraz opiekuna z Technikum Fototechnicznego w Zespole Szkól Fototechnicznych, wskazując jednocześnie dzień powrotu do zakładu pracy celem kontynuowania praktyk.
6. Noclegi i wyżywienie uczniów zapewnione będzie w hostelu mieszczącym się w mieście realizacji mobilnoci w Maladze.
7. Uczestnicy mobilności są ubezpieczeni w trakcie jej trwania od następstw nieszczęśliwych wypadków, kosztów leczenia zagranicznego oraz w zakresie odpowiedzialności cywilnej.
8. W ramach projektu każdy jego uczestnik może wziąć udział maksymalnie w jednej zagranicznej mobilności.

**§ 2.**

**Zgłoszenie kandydatów do projektu**

1. Uczestnikami poszczególnych mobilności organizowanych w ramach projektu mogą być wyłącznie uczniowie klas trzecich (rok szkolny 2021/2022) i czwartych (rok szkolny 2022/2023) Technikum Fototechnicznego w Zespole Szkół Fototechnicznych w Warszawie.
2. Ogłoszenie o rekrutacji uczestników do kolejnej edycji praktyk zostanie umieszczone na stronie internetowej szkoły www.fotospokojna.com oraz w gablocie z informacjami dla uczniów, a także przesłane za pośrednictwem dziennika elektronicznego uczniom klas objętych możliwością uczestnictwa w danej edycji. Regulamin rekrutacji oraz Regulamin praktyk zostaną upublicznione na stronie internetowej szkoły [www.fotospokojna.com](http://www.fotospokojna.com) oraz złożone w formie papierowej w bibliotece szkolnej.
3. Błędne i/lub nieczytelne podanie przez kandydata adresu poczty elektronicznej i/lub problemy techniczne z dostępem do poczty elektronicznej i/lub dziennika elektronicznego prowadzonego przez szkolę i/lub problemy z przesyłką danych nie mogą stanowić podstawy odwołania od decyzji Komisji Rekrutacyjnej.
4. Rekrutacja uczniów do udziału w praktykach w obu branżach (graficznej lub filmowo-telewizyjnej) odbywa się oddzielnie.
5. Niezależnie od branży reprezentowanej przez pracodawcę (graficzna lub filmowo-telewizyjna) uczniowie są kwalifikowani do projektu na tych samych zasadach.
6. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest wyrażenie chęci uczestnictwa poprzez złożenie w sekretariacie szkoły w wersji papierowej kwestionariusza aplikacyjnego.
7. Kwestionariusz aplikacyjny zawiera:
* Deklarację dotyczącą wyboru specjalizacji w trakcie praktyk (firma branży graficznej lub filmowo-telewizyjnej lub obie),
* Zgody rodziców na udział w mobilności,
* Potwierdzenie uczestnika dot. zapoznania się z Regulaminem praktyk i jego akceptacji,
* Oświadczenie rodziców dot. przeciwwskazań zdrowotnych, wymaganej diety
i zażywanych leków,
* Motywację ucznia do udziału w praktykach zagranicznych,
* Opis dotychczasowej aktywności kandydata w rozwijaniu zainteresowań.
* Wyniki klasyfikacyjne z przedmiotów zawodowych, języka angielskiego oraz zachowania,
* Wyniki frekwencji,
* Opinię wychowawcy klasy,
* Oświadczenie pedagoga szkolnego lub wychowawcy klasy dotyczące pochodzenia kandydata z grup defaworyzowanych i zagrożonych marginalizacją,

Kwestionariusz aplikacyjny jest załącznikiem nr 1 do niniejszego regulaminu.

1. Poszczególne części kwestionariusza aplikacyjnego wypełniają:

Kandydat:

* Deklarację dotyczącą wyboru specjalizacji w trakcie praktyk (firma branży filmowo-telewizyjnej lub graficznej),
* Potwierdzenie uczestnika dot. zapoznania się z Regulaminem praktyk i jego akceptacji,
* Motywację kandydata do udziału w praktykach zagranicznych,
* Opis dotychczasowej aktywności kandydata.

Wychowawca klasy:

* Wyniki klasyfikacyjne kandydata,
* Wyniki frekwencji kandydata,
* Opinię dotyczącą kandydata,

Wychowawca potwierdza także podpisem dane zawarte w opisie dotychczasowej aktywności kandydata na rzecz rozwoju zainteresowań.

Rodzice:

* Zgody na udział w mobilności,
* Oświadczenie dot. przeciwwskazań zdrowotnych, wymaganej diety i zażywanych leków.

Pedagog szkolny lub wychowawca klasy:

* Opinię dotyczącą pochodzenia z grup defaworyzowanych i zagrożonych marginalizacją.
1. Kandydat może wybrać w kwestionariuszu aplikacyjnym tylko jedną branżę pracodawców lub też obie, nadając za pomocą cyfr 1 i 2 hierarchię ważności. W przypadku zaznaczenia obu branż należy oddzielnie dla każdej z nich opisać motywację kandydata do udziału
w praktykach.
2. Osoby wypełniające kwestionariusz aplikacyjny zobowiązane są do podania w nim danych zgodnych z prawdą.
3. Kwestionariusz aplikacyjny dostępny jest w formie papierowej u koordynatora projektu oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej szkoły www.fotospokojna.com
w zakładce Erasmus+.
4. **Kwestionariusz aplikacyjny do udziału w mobilności organizowanej
w terminie 25.09 – 15.10.2022 r. należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do 21.04.2022 r. do godz. 15.00 w sekretariacie szkoły.**
5. Termin złożenia kwestionariusza aplikacyjnego oznacza datę wpłynięcia dokumentów do sekretariatu szkoły.

**§ 3.**

**Sposób kwalifikacji uczestników projektu**

1. Rekrutację uczestników do projektu prowadzi powołana w Technikum Fototechnicznym w Zespole Szkól Fototechnicznych Komisja Rekrutacyjna złożona z koordynatora projektu, 2 nauczycieli wskazanych przez dyrektora szkoły oraz przedstawiciela samorządu uczniowskiego.
2. W procesie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę:
3. Motywację kandydata do udziału w praktykach opisaną w kwestionariuszu aplikacyjnym;
4. Dotychczasową aktywność kandydata w rozwoju zainteresowań;
5. Wyniki edukacyjne uczniów w I semestrze roku szkolnego 2021/2022 z:
* Przedmiotów zawodowych (średnią ocen): projekty fotograficzne, praktyka zawodowa, techniki multimedialne, grafika wektorowa, urządzenia w technikach obrazowania (klasa III A, B, C) , montaż filmu dzwieku (klasa III D, E, F)
* Zachowania,
* Języka angielskiego.
1. Wyniki frekwencji w I semestrze roku szkolnego 2021/2022;
2. Pochodzenie z grup defaworyzowanych i zagrożonych marginalizacją;
3. Opinię wychowawcy klasy.
4. W procesie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna na podstawie danych zawartych
w kwestionariuszu aplikacyjnym przyznaje punkty w kategoriach:
5. Motywacja uczniów do udziału w praktykach

Za każdy fakt przemawiający na korzyść ucznia przyznaje się po 1 punkcie, maksymalnie 6 punktów łącznie. O zasadności i uznaniu faktów w kontekście celów projektu decyduje Komisja Rekrutacyjna. Decyzja komisji o przyznaniu punktów zapada większością głosów. W przypadku jednakowej liczby głosów przeważa głos koordynatora projektu.

1. Dotychczasową aktywność kandydata w rozwoju zainteresowań

Potwierdzone przez wychowawcę klasy formy aktywności (konkursy, wolontariat, samorząd szkolny, zawody sportowe, udział w projektach szkolnych, udział praz ucznia w wystawach itp.) punktowane są po 1 pkt za daną aktywność, nie więcej niż 6 punktów łącznie.

1. W procesie rekrutacji Komisja Rekrutacyjna przelicza na punkty w następujący sposób:
2. Średnią ocenę z przedmiotów zawodowych, których wykaz znajduje się w ust. 2 lit. c:

zakres oceny: 5,50-6,00 – 6 pkt

zakres oceny: 5,00-5,49 – 5 pkt

zakres oceny: 4,50-4,99 – 4 pkt

zakres oceny: 4,00-4,49 – 3 pkt

zakres oceny: 3,50-3,99 – 2 pkt

zakres oceny: 3,00-3,49 – 1 pkt

Za ocenę poniżej 3 nie przyznaje się punktów.

1. Ocenę zachowania:

wzorowe – 6 pkt

bardzo dobre – 5 pkt,

dobre – 4 pkt,

poprawne – 2 pkt

nieodpowiednie – 2 pkt

naganne – 1 pkt

1. Ocenę z języka angielskiego:

Stopień celujący – 6 pkt

Stopień bardzo dobry – 5 pkt,

Stopień dobry – 4 pkt,

Stopień dostateczny – 2 pkt

Stopień dopuszczający – 2 pkt

Stopień niedostateczny – 1 pkt

1. Wyniki frekwencji:

0-5 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – 6 pkt

6-10 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – 5 pkt

11-15 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – 4 pkt

16-20 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – 3 pkt

21-25 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – 2 pkt

26-30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych – 1 pkt

Za ponad 30 godzin nieobecnych nieusprawiedliwionych nie przyznaje się punktów.

1. Pochodzenie z grup defaworyzowanych i zagrożonych marginalizacją:

ocena sytuacji życiowej ucznia następuje na podstawie informacji posiadanych przez szkołę (pedagogów szkolnych lub wychowawców) i rozpatrywana jest na podstawie następujących kryteriów:

* Pochodzenie ucznia z terenów wiejskich;
* Pochodzenie ucznia z rodziny o niskim statusie materialnym;
* Pochodzenie ucznia z rodzin niepełnych lub patologicznych;
* Objęcie ucznia pieczą zastępczą;
* Orzeczenie o niepełnosprawności kandydata lub zaświadczenie lekarskie
o chorobie przewlekłej utrudniającej naukę szkolną;
* Opinia uprawnionej poradni psychologiczno-pedagogicznej o dysfunkcjach kandydata.

Punkty przyznaje się w zależności od ilości spełnianych kryteriów: 3 pkt
w przypadku spełnienia jednego kryterium, 6 pkt w przypadku spełnienia dwóch kryteriów, 10 pkt w przypadku spełnienia 3 lub więcej kryteriów.

1. Informacje zawarte w opinii wychowawcy klasy:

Punkty przyznaje się w zależności od ilości spełnianych kryteriów: po 1 punkcie za każde spełnione kryterium, nie więcej niż 6 punktów łącznie:

* Odpowiedzialność za powierzone zadania;
* Umiejętność pracy grupowej;
* Umiejętność pracy indywidualnej,
* Inicjatywność, pomysłowość w zakresie kształcenia;
* Otwartość na nowości, podejmowanie inicjatyw;
* Tolerancja wobec inności;
* Wspomaganie innych w potrzebie;
* Umiejętność komunikacji z różnymi rozmówcami;
* Inne, ważne dla realizacji celów projektu.
1. Obliczaniem liczby punktów uzyskanych przez kandydata zajmuje się Komisja Rekrutacyjna.
2. Komisja Rekrutacyjna nie rozpatruje wniosków niekompletnych, błędnie wypełnionych lub złożonych po terminie wyznaczonym w § 1 ust. 12.
3. Na podstawie liczby uzyskanych punktów Komisja Rekrutacyjna ustala listy kandydatów zakwalifikowanych do udziału w praktykach w każdej z branż (graficznej i filmowo-telewizyjnej) zgodnie z liczbą miejsc praktyk w danej branży oraz sporządza listy rezerwowe (osoby na kolejnych miejscach listy rankingowej tj. poniżej miejsc zakwalifikowanych do udziału w projekcie).
4. W przypadku rezygnacji kandydata lub skreślenia ucznia z listy zakwalifikowanych jego miejsce na liście zakwalifikowanych zajmuje uczeń z najwyższą punktacją z listy rezerwowej przypisany do danego rodzaju pracodawcy branżowego.
5. W przypadku uzyskania przez kandydatów tej samej liczby punktów o przydzieleniu wyższej pozycji na liście będą decydować punkty przyznane kolejno w kategoriach:
* Motywacja uczniów do udziału w praktykach opisana w kwestionariuszu aplikacyjnym;
* Pochodzenie z grup defaworyzowanych i zagrożonych marginalizacją;
* Frekwencja;
* Średnia ocen z przedmiotów zawodowych;
* Ocena z języka angielskiego;
* Ocena zachowania.

Komisja Rekrutacyjna bierze pod uwagę powyższe kryteria w podanej wyżej kolejności,
a w przypadku równej liczby punktów w jednym kryterium, rozpatruje punktację
w kolejnym kryterium.

1. Wyniki rekrutacji Komisja Rekrutacyjna ogłasza poprzez upublicznienie informacji
w gablocie szkolnej.
2. Od decyzji Komisji Rekrutacyjnej przysługuje każdemu uczniowi, który nie znajdzie się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie, odwołanie.
3. Odwołanie do Komisji Rekrutacyjnej wnoszą w formie pisemnej uczeń lub jego rodzice w ciągu 5 dni kalendarzowych od opublikowania listy osób zakwalifikowanych oraz listy rezerwowej. W ramach rozpatrywania odwołania Komisja Rekrutacyjna może przeprowadzić dodatkowe postępowanie wyjaśniające.

**§ 4.**

**Przygotowanie do mobilności**

1. Uczniowie zakwalifikowani do udziału w mobilności zobowiązani są do:
* Sporządzenia swojego życiorysu zawodowego według wzoru Europass CV przed i po zakończeniu mobilności;
* Wypełnienia w języku polskim i angielskim oraz złożenia koordynatorowi dokumentu Europass Paszport Językowy przed i po zakończeniu mobilności;
* Wykonania testu językowego oraz zrealizowania pod kierunkiem nauczyciela języka angielskiego kursu językowego na platformie OLS;
* Uczestnictwa w zorganizowanym przez szkołę szkoleniu z zakresu przygotowania pedagogiczno-psychologicznego;
* Udziału w szkoleniu językowym prowadzonym przez nauczyciela j. angielskiego
z zakresu zagadnień zawodowych oraz sytuacji życia codziennego;
* Uczestnictwa w przygotowaniu realioznawczym dot. zwyczajów i obyczajów, kultury Irlandii, historii regionu, poznaniu różnic kulturowych itp.;
* Ukończenia szkolenia bhp prowadzonego przez szkolnego koordynatora praktyk;
* Udziału w spotkaniu dot. omówienia regulaminu wycieczek szkolnych i bezpiecznego zachowania w trakcie mobilności;
* Uczestnictwa w spotkaniach organizacyjnych;
* Posiadania w czasie projektu własnego sprzętu komputerowego umożliwiającego realizację zadań programowych.
1. Uczestnik projektu zobowiązany jest posiadać paszport lub dowód osobisty ważny co najmniej przez rok od terminu zakończenia mobilności oraz Europejską Kartę Ubezpieczenia Zdrowotnego.

**§ 5.**

**Rezygnacja lub skreślenie z listy uczestników**

1. W przypadku rezygnacji ucznia z mobilności rodzice kandydata zostaną obciążeni powstałymi kosztami.
2. W przypadku rezygnacji ucznia z udziału w mobilności nie przysługuje mu prawo udziału w kolejnej mobilności.
3. Koordynator projektu może skreślić ucznia z listy zakwalifikowanych w każdym
z następujących przypadków:
* Niewywiązanie się ucznia z obowiązku przygotowania się do mobilności w sposób określony w art. 4 (skreślenie następuje w razie niewywiązania się ucznia
z któregokolwiek obowiązku określonego w art. 4);
* Niewywiązanie się ucznia z konieczności posiadania wymaganych dokumentów związanych z wyjazdem (paszport lub dowód o przynajmniej rocznym okresie ważności liczonym od terminu zakończenia mobilności, Europejska Karta Ubezpieczenia Zdrowotnego);
* Brak podpisów ucznia pod oświadczeniami o zapoznaniu się i przyjęciu do realizacji Regulaminu praktyk i Regulaminu wycieczek;
* Wycofanie przez rodziców zgód na udział w projekcie;
* Uzyskanie przez ucznia w okresie od opublikowania list zakwalifikowanych do wyjazdu nagany dyrektora szkoły za niewłaściwe zachowanie albo stworzenie na terenie szkoły sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu własnemu lub innych.
1. W przypadku skreślenia ucznia z powodów określonych w ust. 4 rodzice ucznia zostają obciążeni powstałymi kosztami.
2. W przypadku skreślenia ucznia z listy zakwalifikowanych nie przysługuje mu prawo udziału w kolejnej mobilności.

**§ 6.**

**Postanowienia końcowe**

1. Uczestnik projektu ma prawo zgłaszać koordynatorowi projektu swoje uwagi i opinie dotyczące przeprowadzonych działań, w tym oceniać pracę opiekunów praktyk, celowość
i przydatność wsparcia oraz sposób jego realizacji.
2. Uczestnik projektu ponosi odpowiedzialność za składanie oświadczeń niezgodnych
z prawdą.
3. Nadzór organizacyjny i merytoryczny nad realizacją projektu sprawuje w imieniu technikum Fototechnicznego w Zespole Szkól Fototechnicznych w Warszawie koordynator projektu.
4. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyzje podejmuje każdorazowo koordynator projektu.
5. W kwestiach nieobjętych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Regulamin obowiązuje w okresie trwania projektu.