

Regulamin rekrutacji do szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Fototechnicznych w Warszawie, ul. Spokojna 13 w roku 2024/2025:

- 1. Technikum Fototechnicznego,**
- 2. Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia.**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2023 r. poz. 900, 1672, 1718 i 2005).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 listopada 2022 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. poz. 2431 oraz z 2024 r. poz. 151).
3. Zarządzenie nr 6 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 29.01.2024 r. w sprawie ustalenia terminów rekrutacji do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych na rok szkolny 2024/2025.
4. Uchwała nr XXV/713/2020 Rady m.st. Warszawy z dnia 16 stycznia 2020 r. w sprawie składania wniosków o przyjęcie do publicznych szkół ponadpodstawowych prowadzonych przez m.st. Warszawę.

I. Charakterystyka klas pierwszych w roku szkolnym 2024/2025:

1. 5-letnie Technikum Fototechniczne

Oddziały: I TA, I TB, I CAN, I TF,

- **zawód: technik fotografii i multimedialny,**
- **program rozszerzony z przedmiotów: matematyka, język angielski,**
- **język obcy nowożytny: angielski i niemiecki.**

Do podjęcia nauki w tej szkole zachęcamy absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej zainteresowanych zgłębianiem tajników wiedzy z zakresu fotografii klasycznej i cyfrowej, filmu, grafiki komputerowej i technik multimedialnych.

Uczniowie w zakresie kształcenia zawodowego korzystają z pracowni komputerowych, w tym cyfrowej obróbki obrazu, technik multimedialnych oraz pracowni projektów fotograficznych. Zapewniamy miejsca praktyk w ponad 80 zakładach, studiach fotograficznych i punktach usługowych renomowanych firm branży audiowizualnej oraz pokrewnych, mających w swojej strukturze organizacyjnej komórki zajmujące się fotografią, grafiką, filmem i dźwiękiem, archiwizacją oraz tworzeniem stron internetowych i projektów multimedialnych. W programie nauczania klasy znajdują się język angielski i język niemiecki.

Kształcenie zawodowe obejmuje dwie kwalifikacje: **Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu** oraz **Realizacja projektów graficznych i multimedialnych**. Po ukończeniu kształcenia z zakresu danej kwalifikacji uczniowie przystępują do zewnętrznego egzaminu zawodowego. Tytuł **technika fotografii i multimediiów** uzyskuje się po potwierdzeniu dwóch kwalifikacji oraz ukończeniu szkoły.

Oddział I CAN jest klasą pod patronatem firmy CANON oferującą, oprócz programów realizowanych w oddziałach I TA i I TB, dodatkowo:

- Cykliczne warsztaty fotograficzne organizowane przez CANON;
- Prezentacje najnowszego sprzętu firmy CANON;
- Konkursy fotograficzne dla uczniów pod patronatem firmy CANON.

Oddział I TF to klasa z innowacją filmową, w której uzupełnienie realizowanych w oddziałach I TA i I TB programów kształcenia ogólnego i zawodowego stanowią dodatkowe treści związane z technicznymi aspektami realizacji filmów. Jej uczniowie w szerszym zakresie kształtować będą praktyczne umiejętności związane z rejestracją i montażem filmów oraz pogłębiać wiedzę z zakresu filmoznawstwa.

2. 3-letnia Branżowa Szkoła Fototechniczna I stopnia

Oddział I BF:

- **zawód: fotograf,**
- **język obcy nowożytny: angielski**

Do podjęcia nauki w tej klasie zachęcamy absolwentów 8-letniej szkoły podstawowej zainteresowanych fotografią klasyczną i cyfrową. Uczniowie korzystają z pracowni fotograficznych i komputerowych. Zapewniamy miejsca praktyk w ponad 60 zakładach, studiach fotograficznych i punktach usługowych renomowanych firm branżowych.

Pod koniec etapu edukacyjnego uczniowie przystępują do zewnętrznego egzaminu potwierdzającego kwalifikację **Rejestracja, obróbka i publikacja obrazu**, a po ukończeniu szkoły uzyskać dyplom w zawodzie **fotograf**.

Kształcenie można kontynuować w branżowej szkole II stopnia lub w ramach kursów kwalifikacyjnych dla dorosłych w zakresie kwalifikacji z technikum: **Realizacja projektów graficznych i multimedialnych**. Po potwierdzeniu kwalifikacji oraz uzyskaniu wykształcenia ogólnego na poziomie liceum można otrzymać dyplom w zawodzie **technik fotografii i multimediiów**, a po ukończeniu branżowej szkoły II stopnia – zdawać egzamin maturalny.

II. Postanowienia wstępne

1. Przyjmowanie kandydatów do klas pierwszych Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia odbywa się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
2. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata lub na wniosek kandydata pełnoletniego.

3. Postępowanie rekrutacyjne do szkoły jest prowadzone z wykorzystaniem elektronicznego systemu rekrutacji m. st. Warszawy.
4. Laureat lub finalista ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty, są przyjmowani w pierwszej kolejności do Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia, jeżeli spełniają odpowiednio warunki, o których mowa w ust. 5.

III. Zasady rekrutacji do klas I Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia

5. Do klasy I Technikum Fototechnicznego i Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia na podbudowie 8-letniej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów, którzy:
 - 1) posiadają świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) posiadają zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy.
6. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek, o którym mowa w ust. 5 pkt 1, niż liczba wolnych miejsc w szkole, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z **języka polskiego, matematyki, informatyki i języka angielskiego** (jeśli na świadectwie nie ma oceny z języka angielskiego, to inny język obcy nowożytny, z którego ocena jest wyższa);
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwyczajnym tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły, z wyjątkiem tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, o których mowa w ust. 4,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
7. W przypadku przeliczania na punkty wyników egzaminu ósmoklasisty, o którym mowa w ust. 6 pkt 1:
 - 1) wynik przedstawiony w procentach z:
 - a) języka polskiego,
 - b) matematyki– mnoży się przez **0,35**;
 - 2) wynik przedstawiony w procentach z języka obcego nowożytnego mnoży się przez **0,3**.
8. W przypadku przeliczania na punkty ocen z zajęć edukacyjnych, o których mowa w ust. 6 pkt 2 wymienionych na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, za oceny wyrażone w stopniu:

- a) celującym - przyznaje się po 18 punktów;
 - b) bardzo dobrym - przyznaje się po 17 punktów;
 - c) dobrym - przyznaje się po 14 punktów;
 - d) dostatecznym - przyznaje się po 8 punktów;
 - e) dopuszczającym - przyznaje się po 2 punkty.
9. Za świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem przyznaje się 7 punktów.
10. W przypadku przeliczania na punkty kryterium, o którym mowa w ust. 6 pkt 4 lit. a za:
- 1) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu ponadwojewódzkim organizowanym przez kuratorów oświaty na podstawie zawartych porozumień:
 - a) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów;
 - 2) uzyskanie w zawodach wiedzy będących konkursem o zasięgu wojewódzkim organizowanym przez kuratora oświaty:
 - a) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 10 punktów,
 - b) dwóch lub więcej tytułów laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 7 punktów,
 - c) dwóch lub więcej tytułów finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - d) tytułu finalisty konkursu przedmiotowego - przyznaje się 7 punktów,
 - e) tytułu laureata konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 5 punktów,
 - f) tytułu finalisty konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego - przyznaje się 3 punkty;
 - 3) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy innych niż wymienione w ust. 1- 2, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły, na szczeblu:
 - a) międzynarodowym - przyznaje się 4 punkty,
 - b) krajowym - przyznaje się 3 punkty,
 - c) wojewódzkim - przyznaje się 2 punkty,
 - d) powiatowym - przyznaje się 1 punkt.
11. W przypadku gdy kandydat ma więcej niż jedno szczególne osiągnięcie z takich samych zawodów wiedzy, artystycznych i sportowych, o których mowa w ust. 10, na tym samym szczeblu oraz z tego samego zakresu, o którym mowa w ust. 10, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przyznaje się jednorazowo punkty za najwyższe osiągnięcie tego ucznia w tych zawodach, z tym że maksymalna liczba punktów możliwych do uzyskania za wszystkie osiągnięcia wynosi 18 punktów.
12. W przypadku przeliczania na punkty kryterium za osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu, o których mowa w ust. 6 pkt 4 lit. b, przyznaje się 3 punkty.
13. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 i art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, przy czym za uzyskanie z:

- 1) języka polskiego i matematyki oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się po **35** punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się po **30** punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się po **25** punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się po **15** punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się po **10** punktów;
- 2) wybranego języka obcego nowożytnego oceny wyrażonej w stopniu:
 - a) celującym – przyznaje się **30** punktów,
 - b) bardzo dobrym – przyznaje się **25** punktów,
 - c) dobrym – przyznaje się **20** punktów,
 - d) dostatecznym – przyznaje się **10** punktów,
 - e) dopuszczającym – przyznaje się **5** punktów.
14. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do danego przedmiotu objętego egzaminem ósmoklasisty, na podstawie art. 44zz ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 13 pkt 1, oceny wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z danego przedmiotu, z którego przeprowadzany jest egzamin ósmoklasisty oraz którego dotyczy zwolnienie.
15. W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty, na podstawie art. 44zw ust. 2 ustawy o systemie oświaty, przelicza się na punkty, w sposób określony w ust. 13 pkt 2, ocenę z języka obcego nowożytnego, wymienioną na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, z tym że przeliczana jest na punkty odpowiednio wyższa ocena z języka obcego nowożytnego.
16. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego przyjmuje się kandydatów z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
17. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu Technikum Fototechniczne lub Branżowa Szkoła Fototechniczna I stopnia nadal dysponuje wolnymi miejscami, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny kandydata;
 - 2) niepełnosprawność kandydata;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
 - 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
 - 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.
18. Kryteria, o których mowa w ust. 17, mają jednakową wartość.
19. Wniosek o przyjęcie do Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia składa się do dyrektora wybranej szkoły.
20. Wniosek, o którym mowa w ust. 19, zawiera:
 - 1) imię, nazwisko, datę urodzenia oraz numer PESEL kandydata, a w przypadku braku numeru PESEL - serię i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość;
 - 2) imiona i nazwiska rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - imiona rodziców;

- 3) adres miejsca zamieszkania rodziców i kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres miejsca zamieszkania kandydata;
 - 4) adres poczty elektronicznej i numery telefonów rodziców kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego - adres poczty elektronicznej i numer telefonu kandydata, o ile je posiadają;
 - 5) wskazanie kolejności wybranych publicznych szkół w porządku od najbardziej do najmniej preferowanych;
 - 6) wskazanie wybranego oddziału albo klasy wstępnej, o której mowa w art. 25 ust. 3 ustawy - Prawo oświatowe, w danej szkole.
21. Do wniosku, o którym mowa w ust. 19, dołącza się:
- 1) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów, o których mowa w ust. 17, odpowiednio:
 - a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata,
 - b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem,
 - d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
 - 2) dokumenty potwierdzające spełnianie przez kandydata warunków, o których mowa w ust. 4, ust. 5 odpowiednio:
 - a) świadectwo ukończenia szkoły,
 - b) zaświadczenie o szczegółowych wynikach egzaminu ósmoklasisty,
 - c) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej lub tytułu laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy o systemie oświaty,
 - d) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu, wydane zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 6 ust. 5 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy,
 - e) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej,
 - f) orzeczenie lekarskie o stanie zdrowia umożliwiającym podjęcie nauki w szkole wydane przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.
22. Dokumenty, o których mowa w ust. 21 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 2 są składane w oryginale, notarialnie poświadczonej kopii albo w postaci urzędowo poświadczonego zgodnie z art. 76a § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego odpisu lub wyciągu z dokumentu.
23. Dokumenty, o których mowa w ust. 21 pkt 2 lit. a i b, mogą być składane w postaci kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez dyrektora szkoły, którą kandydat ukończył.

24. Dokumenty, o których mowa w ust. 21 pkt 1 lit. b-d oraz pkt 2 lit. c-f, mogą być składane także w postaci kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata lub pełnoletniego kandydata.
25. Oświadczenia, o których mowa w ust. 21 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.
26. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może żądać dokumentów potwierdzających okoliczności zawarte w oświadczeniach, o których mowa w ust. 21, w terminie wyznaczonym przez przewodniczącego, lub może zwrócić się do wójta (burmistrza, prezydenta miasta) właściwego ze względu na miejsce zamieszkania kandydata o potwierdzenie tych okoliczności. Wójt (burmistrz, prezydent miasta) potwierdza te okoliczności w terminie 5 dni.

IV. Komisja rekrutacyjna

27. Postępowanie rekrutacyjne do Technikum Fototechnicznego i Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
28. W skład komisji rekrutacyjnej przeprowadzającej postępowanie rekrutacyjne do szkoły wchodzi co najmniej 3 nauczycieli szkoły.
29. W skład komisji rekrutacyjnej nie mogą wchodzić:
 - 1) dyrektor szkoły, w której działa komisja rekrutacyjna,
 - 2) osoba, której dziecko uczestniczy w postępowaniu rekrutacyjnym przeprowadzanym do danej szkoły.
30. Dyrektor szkoły może dokonywać zmian w składzie komisji rekrutacyjnej, w tym zmiany osoby wyznaczonej na przewodniczącego komisji.
31. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - 1) sporządzenie listy kandydatów, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej, w przypadku których zweryfikowano wnioski o przyjęcie do szkoły, w tym zweryfikowano spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym;
 - 2) sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 3) sporządzenie informacji o liczbie punktów przyznanych poszczególnym kandydatom po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego lub postępowania uzupełniającego;
 - 4) sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych.
32. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami oraz ustala dni i godziny posiedzeń komisji.
33. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
34. Prace komisji rekrutacyjnej są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu komisji bierze udział co najmniej 2/3 osób wchodzących w skład komisji.
35. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą

naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

36. Protokoły postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego zawierają: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o czynnościach lub rozstrzygnięciach podjętych przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.
37. Do protokołów postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego, o których mowa w ust. 35, załącza się listy kandydatów oraz informacje, o których mowa w ust. 30, sporządzone przez komisję rekrutacyjną w ramach przeprowadzanego postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego.
38. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia.
39. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
40. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.
41. Listy, o których mowa w ust. 38 i 40, podaje się do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie Zespołu Szkół Fototechnicznych, także na stronie internetowej szkoły. Listy zawierają imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia.
42. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 40, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

V. Postanowienia końcowe

43. W terminie **do 29 lipca**, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia.
44. Uzasadnienie sporządza się w terminie **do 3 dni** od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 43. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
45. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do dyrektora ZSF odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie **do 3 dni** od dnia otrzymania uzasadnienia.
46. Dyrektor Zespołu Szkół Fototechnicznych rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 45, w terminie **do 3 dni** od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

47. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego Technikum Fototechniczne lub Branżowa Szkoła Fototechniczna I stopnia nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
48. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
49. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio.
50. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do Technikum Fototechnicznego lub Branżowej Szkoły Fototechnicznej I stopnia.
51. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole, która przeprowadzała postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
52. Zasady rekrutacji podaje się do wiadomości kandydatów na stronie internetowej Zespołu Szkół Fototechnicznych www.fotospokojna.com w zakładce: Rekrutacja.

